

## Дотоод зөрчлийн мэдээллийн системийн үйл ажиллагааны талаарх мэдээлэл

### 1. Оршил

WNC ХХК (бүртгэлтэй газар: 8900 Zalaegerszeg, Ady E. u. 2.; компанийн бүртгэлийн дугаар: 20-09-067382; татварын дугаар: 13773160-2-20; "Компани") гомдол, нийтийн ашиг сонирхлын мэдэгдэл, зөрчлийг мэдээлэх журмын тухай 2023 оны XXV хуулийн дагуу ("Гомдлын Тухай Хууль") Дугаар. § ("Шүгэл үлээх систем"; Шүгэл үлээх системд зөрчил мэдээлсэн: "Мэдэгдэл"; Шүгэл үлээх системд мэдээлэл өгсөн хүн: "Мэдээлэгч тал").

### 2. Мэдээлэх системд юуг мэдээлж болох вэ?

2.1. Хууль бус эсвэл хууль бус байж мэдэх сэжигтэй үйлдэл, хайхрамжгүй байдал, бусад зөрчлийн талаарх мэдээллийг мэдээлэх системд мэдээлж болно.

2.2. Хэрэв компани нь нийтийн ашиг сонирхлыг хамгаалах эсвэл хувийн ашиг сонирхлоос нэн тэргүүнд тавихтай холбоотой ажилтнуудын ёс зүйн дүрмийг тогтоосон бол эдгээр дүрмийн зөрчлийг мэдээлэх системд мэдээлж болно.

### 3. Мэдээлэх системд хэн мэдэгдэл гаргаж болох вэ?

3.1. Дараах хүмүүс мэдээлэх системд мэдэгдэл гаргах эрхтэй:

- ✓ компанид ажилладаг хүн (үүнд ямар нэгэн хязгаарлалтгүйгээр компанийн түр ажиллагсад багтана),
- ✓ компанийн шийдвэрээр ажиллахаа больсон ажилтан, болон
- ✓ компанитай хөдөлмөрийн харилцаа тогтоох хүсэлтэй хүн, энэ төрлийн харилцаа тогтоох ажиллагаа эхэлсэн.
- ✓ Нэг эзэнтэй, бие даасан компани:
  - компанитай гэрээний харилцаатай, эсхүл
  - ийм харилцаа тогтоох ажиллагаа эхэлсэн эсхүл
  - компанитай ийм харилцаатай байгаад аль хэдийн зогссон.
- ✓ Өмчийн ашиг сонирхол бүхий этгээд болон компанийн захиргаа, удирдлага, хяналтын байгууллагын гишүүн, түүний дотор гүйцэтгэх бус захирал:
  - компанитай ийм эрх зүйн харилцаатай эсхүл
  - ийм харилцаа тогтоох ажиллагаа эхэлсэн эсхүл
  - компанитай ийм эрх зүйн харилцаатай байгаад зогссон.
- ✓ Гүйцэтгэгч, туслан гүйцэтгэгч, нийлүүлэгч, агентын удирдлага, хяналт доор байдаг хүн:
  - компанитай гэрээний харилцаатай, эсхүл
  - ийм харилцаа тогтоох ажиллагаа эхэлсэн эсхүл
  - Нэхэмжлэгчтэй ийм харилцаатай байгаад аль хэдийн зогссон.
- ✓ Дадлагажигч, сайн дурын ажилтан:
  - компанитай ийм эрх зүйн харилцаатай эсхүл
  - ийм харилцаа тогтоох ажиллагаа эхэлсэн эсхүл
  - компанитай ийм эрх зүйн харилцаатай байгаад зогссон.

### 4. Хэрхэн мэдээлэх вэ?

4.1. Тус компани доктор Беата Калоксайг шүгэл үлээх ажиллагааны хамгаалах хуульчаар томилсон ("**Шүгэл үлээгчийг хамгаалах Хуульч**") ба тэрээр мэдэгдэл хүлээн авах, зохицуулах ажлыг хариуцна.

4.2. Шүгэл үлээгчийг хамгаалах хуульч нь дараах хэлбэрээр мэдэгдэл хүлээн авна:

✓ **www.whc.hu** дээрх "**Зөрчил мэдээлэх**" хэсэгт байгаа зөрчил мэдээлэх маягтыг ашиглан цахимаар ("**Маягт**") илгээнэ;

Зөвхөн шүгэл үлээгчийг хамгаалах хуульч нь маягт дээр ирүүлсэн өгөгдөлтэй танилцах боломжтой.

✓ **Шуудангаар "Доктор Беата Калоксай хуульчид" 9022 Гёр, Бисингер гудамж 2. II/2;**

✓ **Урьдчилан цаг авч, биечлэн уулзах хаяг: 9022 Гёр, Бисингер гудамж 2. II/2;**

Цаг авахдаа bejelentes@kalocsaylegal.hu имэйлээр авч болно эсвэл Лхагва гарагт 10-13-ийн хооронд +36204101162 утсаар холбогдоно уу.

## 5. Мэдэгдэл хүлээн авах журам

5.1. Шүгэл үлээгчийг хамгаалах хуульч нь биечлэн амаар мэдэгдэл хийсэн шүгэл үлээгчтэй холбоотой дараах арга хэмжээг авна

✓ хувийн мэдээллийг хамгаалах тухай заалтын дагуу мэдээлэл өгсний дараа яриаг найдвартай, дараа эргүүлэн сонсох боломжтой хэлбэрээр бичиж авах эсхүл

✓ бичгээр авах, баталгаажуулах, залруулах боломжтой гэдгийг тайлбарлан, гарын үсэг зураг хүлээн аван, шүгэл үлээгч/мэдээлэгч талд хуулбарыг өгнө. Шүгэл үлээгчийг хамгаалах хуульч нь бичгээр үйлдсэн мэдэгдлийг үнэн зөв бүртгэж хадгална.

5.2. Амаар мэдэгдэл хийсэн тохиолдолд шүгэл үлээгчийг хамгаалах хуульч нь худал мэдэгдэл хийсэн тохиолдолд мэдэгдлийг мөрдөн шалгах боломжтой гэдгийг шүгэл үлээгчид мэдэгдэн, түүний хувийн мэдээллийг мөрдөн шалгах ажиллагааны бүхий л шатанд чандлан нууцална гэдгийг хэлэх үүрэгтэй.

5.3. Шүгэл үлээгчийг хамгаалах хуульч нь Шүгэл үлээх системд бичгээр гаргасан гомдлыг хүлээн авснаас хойш 7 хоногийн дотор шүгэл үлээгчид бичгээр гаргасан гомдлыг хүлээн авсан тухай мэдэгдлийг (шуудангаар эсвэл маягтыг ашиглан) илгээх ёстой. Мөн Гомдлын тухай хуулийн дагуу процедурын болон мэдээлэл менежментийн дүрмийн талаарх ерөнхий мэдээллийг шүгэл үлээгчид өгөх ёстой.

## 6. Компанид мэдэгдлийг дамжуулах

6.1. **Шүгэл үлээгч өөрөө хувийн мэдээллийг өгөхийг урьдчилан бичгээр зөвшөөрөл өгснөөс бусад тохиолдолд шүгэл үлээгч/мэдээлэгч талыг таних ямар ч дата мэдээлэлгүйгээр Шүгэл үлээгчийг хамгаалах хуульч Мэдэгдлийн хураангуй хэлбэрийг компанид илгээнэ**

## 7. Мэдэгдлийг мөрдөн шалгах

7.1. Мэдэгдэл хамаарах хариуцсан эсвэл хуулийн хүнд мөрдөн байцаалтын эхэнд мэдэгдэл, хувийн мэдээллийг боловсруулах журмын талаар дэлгэрэнгүй мэдээлнэ. Мэдэгдэл холбогдох этгээд нь хууль ёсны төлөөлөгчөөр дамжуулан мэдэгдлийн талаарх өөрийн үзэл бодлоо илэрхийлж, тэдгээр үзэл бодлыг дэмжиж нотлох баримт гаргаж болно. Энэ үед өгсөн мэдээллийг нэн даруй өгсөн тохиолдолд мөрдөн шалгах ажиллагааг тасалдуулах эрсдэлтэй тул зохих ёсны үндэслэлтэй тохиолдолд дараа өгч болно.

7.2. Мэдэгдлийг мөрдөн шалгах хугацааны хязгаар нь мэдэгдэл хүлээн авсан өдрөөс хойш 30 хоногоос хэтрэхгүй байх ёстой. Энэ хугацааг зохих үндэслэлтэй тохиолдолд сунгах боломжтой ба шүгэл үлээгчид нэгэн зэрэг мэдээлэх хүргэнэ. Ингээд Шүгэл үлээгч нь мөрдөн шалгалтын сунгасан хугацаа болон сунгасан шалтгааны талаар мэдээлэл хүлээн авна. Энэ тохиолдолд Мэдэгдлийг мөрдөн шалгах хугацааны хязгаар нь гурван сараас хэтрэхгүй байна.

- 7.3. Мөрдөн шалгах явцад Шүгэл үлээгчийг хамгаалах хуульч нь Шүгэл үлээгчтэй холбоотой байх бөгөөд түүнээс мэдэгдэлтэй холбоотой тодруулах, нэмж хүсэх, хэргийн баримтыг тодруулах, нэмэлт мэдээлэл авахыг хүсэж болно.
- 7.4. Шүгэл үлээгчийг хамгаалах хуульч нь мөрдөн шалгах ажиллагаа болон мөрдөн шалгалт явуулаагүй шалтгаан, мэдэгдлийн мөрдөн шалгалтын үр дүн, авсан эсвэл авахаар төлөвлөсөн арга хэмжээний талаар шүгэл үлээгчид бичгээр мэдэгдэнэ.

## 8. Ямар тохиолдолд мэдэгдлийг мөрдөн шалгах ажиллагаа явуулахгүй байж болох вэ?

8.1. Дараах тохиолдолд Мэдэгдлийг мөрдөн шалгах ажиллагаа татгалзаж болно:

- ✓ Мэдэгдлийг нь үл мэдэгдэх шүгэл үлээгч / мэдээлэгч тал хийсэн;
- ✓ Мэдэгдлийг гаргасан этгээд нь энэ төрлийн эрхгүй,
- ✓ өмнө ирсэн мэдэгдэлтэй ижил агуулгатай Мэдэгдлийг адилхан шүгэл үлээгч/мэдээлэгч тал давтан ирүүлсэн, эсхүл
- ✓ нийтийн ашиг сонирхол, эсхүл хувийн ашиг сонирхлыг нэн тэргүүнд тавих нь Мэдэгдлийг мөрдөн шалгасны үр дүнд тухайн этгээдийн эрхийг хязгаарлахад энэ дүйцэхүйц биш тохиолдолд.

## 9. Худал мэдэгдлийг зохицуулах журам

9.1. Хэрэв Шүгэл үлээгч/ Мэдээлэгч тал нь хуурамч мэдээллийг муу санаалан мэдээлсэн нь тодорхой болсон бол

- ✓ эрүүгийн гэмт хэрэг, зөрчил үйлдсэн гэсэн заалт байгаа тохиолдолд хувийн мэдээллийг хариуцсан эрх бүхий байгууллага, этгээдэд хүлээлгэн өгөх ёстой,
- ✓ тухайн хүн өөр нэгэнд хууль бусаар хохирол учруулсан, эсвэл өөр бусад эрх зүйн хохирол учруулсан гэж үзэх үндэслэл байгаа тохиолдолд түүний хувийн мэдээллийг уг ажиллагааг санаачлах, явуулах эрхтэй байгууллага, этгээдийн хүсэлтээр өгөх ёстой.

### Нууцлалын мэдэгдэл

WNC ХХК (бүртгэлтэй газар: 8900 Zalaegerszeg, Ady E. u. 2.; "Компани"), мэдээлэл хянагчийн хувьд Европын Парламент болон Европын Зөвлөлийн 2016/679 журмын заалтын дагуу дотоод зөрчлийн мэдээлэх системд хүлээн авсан мэдэгдэлтэй холбогдуулан хувийн мэдээллийг боловсруулдаг (цаашид "GDPR" гэх).

<b>Мэдээлэл боловсруулалтын зорилго:</b>	Дотоод зөрчлийн мэдээллийн системээр хүлээн авсан мэдэгдлийг судалж, мэдэгдэлд хамаарах үйлдлийг засаж сайжруулах эсвэл ажлаас түдгэлзүүлэх
<b>Оролцогч талууд:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Шүгэл үлээгч/ Мэдээлэгч тал,</li> <li>✓ үйлдэл, хайхрамжгүй байдал нь мэдэгдэл гаргахад хүргэсэн этгээд,</li> <li>✓ мэдэгдэлд тусгагдсан асуудлын талаар барьцтай мэдээлэлтэй байж болох этгээд</li> </ul>
<b>Боловсруулсан хувийн мэдээллийн хамрах хүрээ:</b>	Мэдэгдлийн баримт, мэдэгдлийг мөрдөн шалгахад зайлшгүй шаардлагатай хувийн мэдээлэл
<b>Мэдээлэл боловсруулах эрх зүйн үндэс:</b>	Хууль эрх зүйн үүргийн дагуу (6-р зүйл (1) с GDPR) компани нь 2023 оны XXV хуулийн дагуу мэдэгдлийг судлах үүрэгтэй.
<b>Боловсруулах хугацаа:</b>	Мөрдөн шалгахад шаардлагагүй хувийн мэдээллийг компани цаг алдалгүй устгах болно. Компани нь мөрдөн шалгаж дууссаны дараа Хувийн мэдээллийг мөрдөн шалгах

	<p>ажиллагааны файлаас цаг алдалгүй устгах ёстой. Гэхдээ хамгийн сүүлийн хугацаа 60 хоногийн дотор байхаар, мөрдөн шалгалтын үндсэн дээр нэмэлт арга хэмжээ авах шаардлагатай тохиолдолд.</p> <p>Хэрэв мэдэгдлийн мөрдөн шалгалт, түүний дотор мэдээлэгч талын эсрэг хууль ёсны ажиллагаа, сахилгын шийтгэл өгсний дараа арга хэмжээ авсан бол компани нь мэдэгдлийн үндсэн дээр эхлүүлсэн ажиллагааны эцсийн дүгнэлт хүртэл мэдэгдэлтэй холбоотой мэдээллийг хадгалж байна.</p>
<b>Энэ нь хэнд хамаарах бэ:</b>	<p>Мэдэгдлийг судлах, боловсруулахад зайлшгүй шаардлагатай хүмүүс л мэдэгдэлтэй холбоотойгоор компанийн боловсруулсан хувийн мэдээлэлд хандах боломжтой.</p> <p>Худал мэдэгдэл гаргаснаас бусад тохиолдолд мэдээлэгч талын хувийн мэдээллийг зөвхөн мэдэгдэлтэй холбоотой эхлүүлсэн ажиллагааг явуулах эрх бүхий байгууллагад, хэрэв тухайн байгууллага өгөгдлийг хуулиар боловсруулах эрхтэй бол эсвэл мэдээлэгч тал мэдээллийг задруулахыг зөвшөөрсөн тохиолдолд өгч болно.</p>
<b>Өгөгдөл боловсруулагч талууд:</b>	<p>Нэтрикс Информатикай ХХК. (<i>бүртгэлтэй газар: 1055 Будапешт, Фалк Микс гудамж 12-ын2., компанийн регистрийн дугаар: 01-09-706619</i>)</p> <p>Микрософт Корпораци (<i>Микрософтын зам. Редмонд, Вашингтон муж 98052-7329, АНУ</i>)</p>
<p><b>Мэдэгдэлтэй холбоотойгоор Шүгэл үлээгчийг хамгаалах хуульч нь тусдаа дата мэдээлэл хянагчийн үүрэг гүйцэтгэх бөгөөд Нууцлалын тухай мэдэгдлийг дараах холбоосоор авах боломжтой:</b></p> <p><a href="https://kalocsaylegal.hu/wp-content/uploads/2023/09/Adatvedelem.pdf">https://kalocsaylegal.hu/wp-content/uploads/2023/09/Adatvedelem.pdf</a></p>	

#### Мэдээллийн эзний эрх:

Мэдээллийн эзэн нь компанийн явуулсан дата мэдээлэл боловсруулалттай холбоотой эрхээ эдэлж болно. Холбоо барих:

- шуудангаар 9024 Гёр, Весселени гудамж. 8.; эсвэл
- имэйлээр [flora.szabo@whc-group.com](mailto:flora.szabo@whc-group.com).

Дата мэдээлэл хамгаалах хариуцсан ажилтан: Сабо Флора

Компани хүсэлтийн дагуу авсан арга хэмжээний талаарх мэдээллийг 1 сарын дотор багтаан өгнө.

**Нэвтрэх эрх:** мэдээллийн эзэн нь хувийн мэдээллийг боловсруулж буй зорилго, арга хэрэгслийн талаар Компаниас мэдээлэл авах хүсэлт гаргаж болох бөгөөд тэдгээр мэдээллийг хэнд өгдөг болохыг мэдэх боломжтой. Компанид хадгалагдаж буй дата мэдээллийн хуулбарыг шаардаж мөн болно. (*Гомдлын тухай хуулийн дагуу мэдээлэл авах, нэвтрэх эрхийг хэрэгжүүлэхдээ мэдээллийн эзний хувийн мэдээллийг хүсэлт гаргасан этгээдэд задруулахгүй байх боломжтой.*)

**Залруулах эрх:** мэдээллийн эзэн нь компанид бүртгэгдсэн хувийн мэдээлэлдээ өөрчлөлт, нэмэлт оруулах хүсэлт гаргаж болно.

**Устгуулах эрх:** Мэдээллийн эзэн нь дараах тохиолдолд компаниас өөрт холбоотой хувийн мэдээллийг устгахыг шаардах эрхтэй (i) дата мэдээлэл нь анх цуглуулах болсон эсвэл боловсруулсан зорилгын дагуу ашиглах шаардлагагүй болсон; (ii) мэдээллийн эзэн нь нь зөвшөөрлөө цуцалсан ба мэдээллийг боловсруулах бусад хууль эрх зүйн үндэслэл байхгүй болсон; (iii) мэдээллийн эзэн нь мэдээлэл боловсруулахыг эсэргүүцэж, тухайн мэдээллийг боловсруулах нэн хууль ёсны үндэслэл үгүй болсон; (iv) дата мэдээллийг хууль бусаар боловсруулсан; эсвэл (v) мэдээлэл хянагчид ногдох хууль ёсны үүргээ биелүүлэхийн тулд дата мэдээллийг устгах ёстой болсон.

**Мэдээлэл боловсруулалтыг хязгаарлах эрх:** Мэдээллийн эзэн нь дараах тохиолдолд компаниас өөрийн хувийн мэдээллийг боловсруулахыг хязгаарлахыг хүсэж болно (хязгаарлан зөвшөөрөл олгохдоо нөхцөлөө тодорхой зааж, бусад дата мэдээллээс тусад нь хадгалахыг баталгаажуулна): Хэрэв (i) тэр дата мэдээлэл үнэн зөв эсэхийг эсэргүүцвэл (энэ тохиолдолд тухайн хязгаарлалт нь тухайн компани тухай дата мэдээллийн үнэн зөвийг баталгаажуулах хугацаанд хамаарна); (ii) боловсруулалт нь хууль бус бөгөөд мэдээллийн эзэн нь дата мэдээллийг устгахыг эсэргүүцэж, оронд нь ашиглалтыг хязгаарлах хүсэлт гаргасан; (iii) компани нь дата мэдээллийг боловсруулах зорилгоор хэрэглэх шаардлагагүй болсон боловч мэдээллийн эзэн нь хууль ёсны нэхэмжлэл гаргах, хэрэгжүүлэх, өмгөөлөх зорилгоор дата мэдээлэл хүсэх; эсвэл (IV) мэдээллийн эзэн нь дата боловсруулалтыг

эсэргүүцсэн тохиолдолд (компанийн хууль ёсны үндэслэл нь мэдээллийн эзний хууль ёсны үндэслэлээс давуу эсэхийг тогтоох хүртэлх хугацаанд хязгаарлалт хамаарна).

**Татгалзах эрх:** мэдээллийн эзэн нь нь өөрт үүссэн тодорхой нөхцөл байдлаас үндэслэн, компани эсвэл гуравдагч этгээдийн хууль ёсны ашиг сонирхлын үүднээс шаардлагатай хувийн мэдээлэл боловсруулахаас ямар ч үед татгалзах эрхтэй. Ийм тохиолдолд компани мэдээллийн эзний сонирхол, эрх, эрх чөлөөг давах, шүүхэд нэхэмжлэл гаргах, шийдүүлэх, өмгөөлүүлэхтэй холбоотой үндэслэлээс давсан хууль ёсны үндэслэлтэй гэдгээ нотолж чадахгүй бол хянагч нь дата мэдээллийг боловсруулах боломжгүй болно.

**Нөхөн төлбөр авах эрх:** Хэрэв мэдээллийн эзэн тухайн компанийг дата мэдээлэл хамгаалах тухай холбогдох хуулийг зөрчсөн гэж үзвэл тэрээр энэ мэдэгдэлд заасан холбоо барих мэдээллийг ашиглан компанитай холбогдож, дата мэдээлэл хамгаалах, мэдээллийн эрх чөлөөний үндэсний байгууллагад гомдол гаргаж болно (*хаяг: 1055 Budapest, Fok miksa gудамж. 9-11, шуудангийн хаяг: 1363 Budapest, 9.; имэйл хаяг: ugyfelszolgalat@naih.hu*). Мэдээллийн эзэн нь шүүхээр хууль ёсны нөхөн төлбөр авах эрхтэй бөгөөд энэ тохиолдолд мэдээллийн эзэн нь тухайн асуудлыг оршин суугаа газар, байнгын хаяг, компанийн байрлах газрын шүүхэд хандаж болно.