

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ JELÖLTEK RÉSZÉRE

Tartalomjegyzék

I.	Miről szól ez a tájékoztató?.....	3
II.	Kik vagyunk?.....	3
III.	Ki a whc.hu üzemeltetője, a whc.hu használata során megadott, észlelt személyes adatok adatkezelője?	3
IV.	A WHC cégcsoport elérhetőségei.....	5
V.	Milyen munkaerő-felvételhez, toborzáshoz kapcsolódó adatkezelései vannak a WHC-nak?	5
VI.	Alapelveink	6
I.	KAPCSOLATFELVÉTEL.....	6
1.	Visszahívást kér?.....	6
2.	Milyen elérhetőségeken léphetek kapcsolatba a WHC-val?.....	6
3.	Megkerestük LinkedInen?	7
II.	ÁLLÁSHIRDETÉSRE JELENTKEZÉS	7
1.	Hogyan lehet állásra jelentkezni? Meddig kezeli a WHC a jelentkezői adatokat?	7
2.	Milyen adatok megadása szükséges az állásra jelentkezéshez?	9
3.	Milyen adatokat kezel a WHC a kiválasztási eljárás folyamán?	9
4.	Mi az a névelővizsga? Milyen adatkezeléssel jár?.....	10
5.	Mi az az előszűrés? Mire való?	11
6.	Hogyan vonhatom vissza a jelentkezésem?	11
7.	Hogyan változtathatom meg a jelentkezési adataim?	11
III.	ÖNÉLETRAJZ ADATBÁZIS	11
1.	Miért jó az önéletrajz adatbázisba kerülni?	11
2.	Hogyan lehet bekerülni az önéletrajz adatbázisba?.....	11
3.	Milyen adatok alapján ajánl a WHC álláslehetőségeket?.....	11
4.	Hogyan tudom az önéletrajz adatbázis céljára tárolt adataim, az önéletrajzom módosítani?..	12
5.	Hogyan tudom szüneteltetni (átmeneti időre felfüggeszteni) az önéletrajz adatbázisban való szereplésem?.....	12
6.	Hogyan tudom kérni, hogy töröljenek az önéletrajz adatbázisból?.....	13
7.	Meddig kezelik adataim az önéletrajz adatbázisban?	13
8.	Ön már nem diák, mégis felkereste a WHC?.....	13
IV.	FELHASZNÁLÓI FIÓK	13
1.	Mi az a felhasználói fiók? Miért van rá szükség? Hogyan jön létre?	14
2.	Elfelejtette jelszavát? Nem tud belépni a felhasználói fiókba?.....	14
3.	Mikor szűnik meg a felhasználói fiók?.....	14

V.	DIÁKMUNKA	14
1.	Mit érdemes tudni az iskolaszövetkezeti tagsággal kapcsolatos adatkezelésről?	14
2.	Ha nem lépek be az iskolaszövetkezetbe, mi lesz a korábban megadott adataimmal?	14
VI.	KIK ISMERHETIK MEG A SZEMÉLYES ADATAIT?	14
1.	Kölcsönvevők, megbízó foglalkoztatók	14
2.	WHC alkalmazottak	15
3.	Üzemorvos.....	15
4.	Adatfeldolgozóink.....	15
5.	Megkeresést intéző szervek	16
VII.	ADATBIZTONSÁG	16
1.	Hogyan védi a WHC az adataim? Milyen adatbiztonsági lépéseket tesz?	16
2.	Mit tesz a WHC adatvédelmi incidens esetén?	17
VIII.	IGÉNYÉRVÉNYESÍTÉS.....	17
1.	Milyen igényérvényesítési lehetőségeim vannak?.....	17
3.	Hova fordulhatok adatvédelmi kérdéssel, kéréssel, panaszommal (tájékoztatás kérése / hozzáférés joga)?	17
4.	Hogyan tudom adataim módosítani (adathelyesbítéséhez, kiegészítéséhez való jog)?	18
5.	Hogyan érem el felhasználói adataim, tartalmaim (adathordozhatóság)?.....	18
6.	Hogyan kérhető adataim törlése?	18
7.	Tiltakozhatok a jogos érdeken alapuló adatkezelések ellen?	18
8.	Hogyan korlátozható az adatkezelés? Mit jelent az adataim kezelése szempontjából?	18
9.	Hova fordulhatok panasz esetén, hol kérhetek jogorvoslatot?	19
IX.	ADATKEZELÉSI SZÓTÁR, FOGALMAK	19
1.	Mi minősül személyes adatnak?.....	19
2.	Ki minősül adatkezelőnek?	19
3.	Mit jelent az adatkezelés?.....	19
4.	Mit jelent a közös adatkezelés?	19

I. Miről szól ez a tájékoztató?

A whc.hu honlapon elérhető álláskeresői portál üzemeltetése során a WHC cégcsoport lehetővé teszi, hogy a munkahelyet, új álláslehetőséget keresők jelentkezzenek meghirdetett állásokra, kapcsolatba lépjenek velünk, visszahívást kérjenek egy adott álláslehetőség kapcsán és létrejön egy felhasználói fiókjuk a jelentkezések nyomon követésére, megkönnyítésére, valamint regisztrálhassanak a jelölti önéletrajz adatbázisba. Ezen műveletek személyes adatok kezelésével járnak. Az érintettek jogainak tiszteletben tartásával, valamint a jogszabályi kötelezettségének eleget téve a WHC cégcsoport jelen tájékoztatóban ismerteti az adatkezelési tevékenységének legfontosabb jellemzőit. Jelen tájékoztató célja, hogy ismertessük Önnel, hogy a rendelkezésünkre bocsátott személyes adatait (pl. e-mail cím, telefonszám, önéletrajzi adatok) miért, miként és meddig kezeljük.

Jelen tájékoztató vonatkozik mindazon adatkezelésekre, amelyekre a munkaviszonyt, iskolaszövetkezeti tagságot megelőzően kerül sor, így különösen a www.whc.hu weboldalon való állásjelentkezésre, visszahívás kérésre, jelölti önéletrajz adatbázisba felvételre, az ügyfélszolgálati adatkezelésre, a személyesen felkeresett WHC irodában kitöltött adatlapokkal kapcsolatos adatkezelésre és a WHC szerződéses, üzleti kapcsolatainak során megvalósuló adatkezelésre.

A jelen tájékoztatóban nem említett adatkezelésekről, így:

- a munkaerő-kölcsönzési szolgáltatásban és egyéb munkaviszonyban (saját állomány) történő adatkezelés speciális szabályairól,
- munkaerő-közvetítési szolgáltatásban történő adatkezelés speciális szabályairól,
- a cégcsoporton belül nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos adatkezelésről,
- a szerződéses partnerekkel és az ügyfelekkel történő kapcsolattartásra vonatkozó adatkezelésről,
- a nyereményjátékról, valamint
- a harmadik országbeli állampolgárokat érintő toborzási és kiválasztási folyamatban és az őket érintő munkaerő-kölcsönzés keretében és egyéb jogviszonyban történő foglalkoztatásra vonatkozó adatkezelésről az Adatkezelési tájékoztató a harmadik országbeli jelöltek, munkavállalók, partnerek és online felületek felhasználói részére olvashat.

II. Kik vagyunk?

A WHC cégcsoport munkaerő-kölcsönzés keretében foglalkoztat munkavállalókat, magán munkaközvetítőként ajánl álláskeresőket, diákmunkára toboroz jelentkezőket, folyamatosan keres megfelelő, eltérő szakértelmet kívánó munkaerőt változatos projektekre üzleti partnerei és saját maga részére. A WHC cégcsoport tagja továbbá egy bérszámfejtő, könyvelő társaság.

III. Ki a whc.hu üzemeltetője, a whc.hu használata során megadott, észlelt személyes adatok adatkezelője?

A whc.hu oldalt a WHC cégcsoport mindenkori tagjai (továbbiakban külön-külön és együttesen is: WHC) közösen használják. A WHC cégcsoport munkaerőkölcsönző és közvetítő cégekből, valamint iskolaszövetkezetből áll.

A WHC cégcsoport tagjai:

WHC	Cégjegyzék-szám	Székhely	Belföldi magán-munka-közvetítői nyilvántartási szám	Külföldi magán-munka-közvetítői nyilvántartási szám	Munkaerő-kölcsönzői nyilvántartási szám	Adószám
WHC Személyzeti Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	20-09-067382 (Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága)	8912 Nagypáli, 030/2 hrsz.	1520-2/1999-2000 (Zala Megyei Kormányhivatal)	1520-2/1999-2000 (Zala Megyei Kormányhivatal)	481-6/2002-2000 (Zala Megyei Kormányhivatal)	13773160-2-20
WHC Recruitment Személyzeti Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	20-09-074898 (Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága)	8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2.	ZAM/01/51 7-1/2016 (Zala Megyei Kormányhivatal)	-	-	21568208-2-20
WHC Employment Korlátolt Felelősségű Társaság	20-09-076442 (Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága)	8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2.	ZAM/01/00 0 820-4/2019 (Zala Megyei Kormányhivatal)	-	-	26670799-2-20
WHC Personal Személyzeti Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	20-09-073299 (Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága)	8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2.	407/2013. (Zala Megyei Kormányhivatal)	-	-	24236128-2-20
WHC Personal Alfa Személyzeti Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	20-09-075633 (Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága)	8912 Nagypáli, 030/2 hrsz.	-	-	1826-1/2017 (Zala Megyei Kormányhivatal)	25999251-2-20

WHC Personal Béta Személyzeti Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	20-09-075634 (Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága)	8912 Nagypáli, 030/2 hrsz.	-	-	1825-1/2017 (Zala Megyei Kormányhivatal)	25999268-2-20
WHC Outsourcing Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	20-09-073858 (Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága)	8912 Nagypáli, 030/2 hrsz.	ZAM/01/00 01470/201 4. (Zala Megyei Kormányhivatal)	-	ZAM/01/00 01472/201 4 (Zala Megyei Kormányhivatal) BMWFW- 37.400/313 8-I/5a/2016 (Bundesministerium für Wissenschaft und Wirtschaft, Wien)	24734585-2-20 AT U6862948 8
WHC Holding Vagyonkezelő és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	20-09-073562 (Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága)	8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2.	-	-	-	24333359-2-20
WHC Accounting Könyvelő és Bérszámfejtő Kft.	20-09-074938 (Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága)	8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2.	-	-	-	25457210-2-20
WHC Diák Iskolaszövetkezet	20-02-050404 (Zalai Törvényszék Cégbírósága)	8912 Nagypáli, hrsz. 030/2.	-	-	-	23086119-2-20

IV.A WHC cégcsoport elérhetőségei

Telefon: +36-92/550-050

Fax: +36-92/550-060

E-mail adatvédelmi kérdések, igények, panaszok kezelésére: adatvedelem@whc.hu

WHC cégcsoport adatvédelmi felelőse: Szabó Flóra

E-mail általános kérdések kezelésére: whc@whc.hu

WHC irodák elérhetőségei: <https://www.whc.hu/kapcsolat>

V. Milyen munkaerő-felvételhez, toborzáshoz kapcsolódó adatkezelései vannak a WHC-nak?

A WHC cégcsoport célja álláshirdetések - ideértve a diákmunkákat is - közzététele, az álláskeresővel való kapcsolatfelvétel megteremtése, álláslehetőségek felkínálása, az álláskereső azonosítása, álláskereső kijánlása harmadik személyeknek, álláskereső alkalmazása munkaerő-kölcsönzés keretében, diákok iskolaszövetkezeti tagviszonyának létrehozása és fenntartása, álláskeresői adatbázis fenntartása, whc.hu felhasználói fiók biztosítása. A meghirdetett állásokra jelentkezéssel kapcsolatos adatkezelésen felül aktív álláshirdetés nélkül (spontán) beküldött jelentkezéseket (bepülő önéletrajz) is fogadunk/kezelünk.

VI. Alapelveink

- Csak olyan adatok közlését várjuk Öntől, amely személyiségi jogát nem sérti és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése szempontjából lényeges. Ön dönti el milyen személyes adatokat oszt meg velünk önéletrajzában.
- Mielőtt harmadik félnek kiadnánk azonosításra alkalmas adatait, előre tájékoztatjuk és beleegyezését kérjük.
- A felvételi folyamatban alkalmazott képesség- és alkalmassági vizsgálat eredményét Ön is jogosult megismerni.
- Az Önnel folytatott meghallgatás során feljegyzést készítünk és lehetővé tesszük, hogy a feljegyzést megismerhesse.
- Nem alkalmazunk pszichológia, grafológiai tesztek, poligráfus vizsgálatot.
- Erkölcsei bizonyítványt csak indokolt esetben (pl. jogszabályi előírás, kölcsönvevői megalapozott jogos érdek alapján) kérünk.
- Korábbi munkáltatójától kizárólag az ön előzetes kifejezett hozzájárulása alapján kérhetünk értékelést.
- Olyan adatot rögzítünk Önről, amely képezésére és az adott - és ha adatbázisunkba is kéri felvételét, akkor a jövőbeli - munkakörökre való alkalmasságának megítéléséhez szükséges.
- Bármikor visszavonhatja jelentkezését, meggondolhatja magát, kérheti, hogy töröljük önéletrajz adatbázisunkból.

I. KAPCSOLATFELVÉTEL

1. Visszahívást kér?

Lehetősége van arra, hogy ha valamely álláshirdetésünk felkeltette érdeklődését, *nevének és mobilszámának* megadásával kérje, hogy kapcsolatba lépjünk Önnel és visszahívjuk (*adatkezelés jogalapja: az Ön hozzájárulása /GDPR 6. cikk (1) a) pont/*). Nevét és telefonszámát abból a célból kezeljük, hogy az Önt érdeklő pozíciókról tájékoztatni tudjuk, vagy egyéb, releváns álláslehetőségekre felhívjuk a figyelmét (adatkezelés célja). Amennyiben ezt követően nem érdekli a konkrét, vagy a kollégánk által felajánlott valamely más álláslehetőség, vagy nem regisztrál jelölti önéletrajz adatbázisunkba, telefonszámát töröljük a rögzítéstől számított 1 hónapon belül (adatkezelés időtartama). 1 hónapon belül is bármikor jelezheti az adatvedelem@whc.hu e-mail címen vagy a WHC cégcsoport egyéb [elérhetőségein](#), ha meggondolta magát, és neve valamint telefonszáma törlését kéri. Kollégánk telefonos megkeresése során is jelezheti, ha adatai törlését kéri. Amennyiben nem adja meg telefonszámát, nem tudjuk megkeresni az Ön érdeklődésére számot tartó álláslehetőség kapcsán, Önnek azonban lehetősége van a továbbiakban is arra, hogy akár telefonon, akár e-mailben, akár személyesen kapcsolatba lépjen velünk.

2. Milyen elérhetőségeken léphetek kapcsolatba a WHC-val?

Telefon: +36-92/550-050

Fax: +36-92/550-060

E-mail: adatvedelem@whc.hu; whc@whc.hu

Adatvédelmi ügyekben (pl. adatmódosítás, adattörlési kérelem, adatvédelmi panasz) kérjük, elsősorban az adatvedelem@whc.hu email címen lépjen velünk kapcsolatba. Postai úton az bármely WHC cég székhely szerinti címén léphet velünk kapcsolatba.

Amennyiben Ön valamely kérdésével, kérésével hozzánk fordul, az Ön által küldött üzenetben, e-mailben, postai levélben, telefonon megadott személyes adatait az Önnel való kapcsolattartás, megkeresése megválaszolása céljából (adatkezelés célja) kezeljük. Az adatkezelésre abból a jogos üzleti érdekből (*adatkezelés jogalapja*: GDPR 6. cikk. (1) bek. f) pontja) kerül sor, hogy megkeresését rögzíteni tudjuk, megválaszolhassuk, és az igényérvényesítések kapcsán az üzenetváltást felhasználhassuk.

A levélben, e-mailen és faxon érkezett üzenetekhez kizárólag illetékes kollégáink férnek hozzá.

Telefonon érkező megkeresése esetén, akkor kezelünk Önről személyes adatot, ha további kapcsolatfelvételre, válaszadásra van szükség, mely esetben telefonszámát és szükség esetén a beszélgetés dátumát, időpontját is rögzítjük.

Az álláslehetőségekkel, általános megkeresésekkel kapcsolatosan kezelt személyes adatokat (ideértve az e-maileket) az adatkezelés céljának megszűnését követően töröljük. Így, amennyiben az e-mailre és az arra adott válasza várhatóan további ügyintézés, igényérvényesítés érdekében nincs szükség, akkor a törlésről gondoskodunk, egyéb - esetleges vitás helyzet tisztázásával kapcsolatos - esetben a megkeresés és a válasz törlésére az adatközléstől számított 5 év elteltével kerül sor.

Amennyiben emailben küld nekünk önéletrajzot (ún. *berepülő önéletrajz*) akár azért, mert nálunk szeretne dolgozni, akár azért mert szeretné, ha állást találnánk Önnek, 1 hónapon belül megvizsgáljuk van-e Önnek megfelelő állás a WHC csoportnál vagy megbízóinál és felvesszük Önnel a kapcsolatot. Amennyiben egy konkrét pozíció érdekli, visszajelzünk Önnek, hogy miként jelentkezhet az álláslehetőségre. Amennyiben nem tudnánk megfelelő állást javasolni, erről tájékoztatást kap és lehetőséget adunk arra, hogy álláskeresői adatbázisunkba jelentkezzen, annak érdekében, hogy folyamatosan ajánlhassunk Önnek a szakmai képzettségének és előéletének megfelelő álláslehetőségeket. Az álláskeresői adatbázisba történő jelentkezésről Ön dönt, amennyiben nem kívánja, hogy adatai bekerüljenek az adatbázisba, úgy az Ön által megadott adatainak törléséről a pozíció betöltésétől számított 120 nap elteltével gondoskodunk.

3. Megkerestük LinkedInen?

Amennyiben szakmai LinkedIn profilja alapján kollégánk potenciális jelöltnek tartja egy álláslehetőségre, LinkedIn üzenetben veszi fel Önnel a kapcsolatot betartva a LinkedIn felhasználási feltételeit. Önéletrajzát és elérhetőségi adatai (megfelelve a [LinkedIn adatkezelési szabályzatának](#)) a LinkedIn rendszerben vannak nyilvántartva mindaddig, amíg a kapcsolatfelvétel alapján nem járul hozzá adatai konkrét álláslehetőség érdekében való kezeléséhez, jelentkezik a whc.hu-n egy állásra vagy regisztrál be önéletrajz adatbázisunkba. A kapcsolatfelvételi adatkezelés jogalapja azon jogos érdekünk (GDPR 6. cikk (1) f) pont), hogy kapcsolatba léphessünk a potenciális jelöltekkel, akik a LinkedIn szakmai felhasználói közösség tagjai, így szakmai életútjuk nyilvánosságra hozzák és tudomásul veszik, hogy hivatásos munkaerő-közvetítők kereshetik meg őket LinkedIn üzenetben. LinkedIn beállításában (<https://www.linkedin.com/psettings/data-sharing>) bármikor megtilthatja, hogy a LinkedInen elérhető profil adatait harmadik felek, így a WHC cégcsoport kezelje.

II. ÁLLÁSHIRDETÉSRE JELENTKEZÉS

1. Hogyan lehet állásra jelentkezni? Meddig kezeli a WHC a jelentkezői adatokat?

A www.whc.hu weboldalon találhatóak aktív diák és felnőtt munkalehetőségeinkhez kapcsolódó álláshirdetéseink, amelyekre jelentkezhet akár a weboldalon, akár személyesen

kitöltött regisztrációs adatlap leadásával a WHC Irodákban vagy Facebook Jobs alkalmazás keretében a Facebook oldalon/alkalmazásban és további online felületeken keresztül.

A regisztrációs adatlap kitöltése során, valamint a www.whc.hu oldalon a 'Jelentkezés' gomb megnyomását, majd az adatkezelési tájékoztató elolvasását és elfogadását követően az abban leírtak tudatában nyilatkozatot szükséges tennie arról, hogy meddig és milyen célra járul hozzá (*adatkezelés jogalapja*: GDPR 6. cikk (1) a) pont) adatai kezeléséhez. Hozzájárulás hiányában a jelentkező a kiválasztási eljárásban nem tud részt venni.

Dönthet úgy, hogy kizárólag a konkrét pozíció kapcsán kezelhetőek adatai, amely esetben a pozíció, azaz a keresés lezárását követően 120 nap múlva adatai törlésre kerülnek.

Amennyiben szeretné, hogy más álláslehetőségekkel is megkereshető legyen, **regisztrálhat 2 évre a WHC jelölti önéletrajz adatbázisba**. Az önéletrajz adatbázisba való felvétellel kapcsolatos részletes tájékoztatást [itt](#) találja.

Megkönnyítheti a jelentkezési folyamatot azzal, hogy **Facebook** vagy **LinkedIn fiókja segítségével jelentkezik**, mely esetben az Ön hozzájárulása (*adatkezelés jogalapja*: GDPR 6. cikk (1) a) pont) alapján átvesszük a Facebook Ireland Limited illetve a LinkedIn Ireland által elérhetővé tett tájékoztatásban meghatározott személyes adatait (Facebook esetén: név, email cím, profil fotó / LinkedIn esetén: név, profil fotó, megnevezés, jelenlegi pozíciója) a Facebook/LinkedIn adatvédelmi irányelveinek betartása mellett.

A 'Jelentkezés' gomb megnyomásával a jelentkezés megérkezik a WHC-hoz.

Jelentkezését követően egy automatikus üzenetet küldünk a jelentkezés befogadásáról, valamint első állásjelentkezés esetén a felhasználói fiókja elkészültéről és belépési jelszaváról. A felhasználói fiókról [itt](#) olvashat.

A **16 éven aluli diák jelentkezők** www.whc.hu weboldalon adatkezeléshez adott hozzájárulásának érvényességéhez a szülő nyilatkozata szükséges. A szülő a szülői nyilatkozat aláírásával rendelkezhet gyermeke személyes adatainak kezeléséről. Amennyiben a szülő nem járul hozzá a gyermek személyes adatainak kezeléséhez, vagy amennyiben a hozzájáruló nyilatkozat nem érkezik be papíralapon valamely WHC Irodába vagy elektronikus úton a WHC valamely elektronikus elérhetőségére a szülői nyilatkozatsablon megküldésétől számított 10 napig, a 16 éven aluli diák jelentkező adatai (így felhasználói fiókja is) törlésre kerül. A szülői hozzájárulás beszerzéséig a WHC abból a jogos érdekből (*adatkezelés jogalapja*: GDPR 6. cikk (1) f) pont) kezeli a jelentkező gyermek adatait, hogy a szülő hozzájárulását beszeresse. A szülői visszaigazolásig a WHC kizárólag a szülői hozzájárulás beszerzésének sürgetése céljából keresheti meg a 16 éven aluli jelentkezőt.

Személyes jelentkezés esetén a **18 éven aluli diák jelentkezők** diákmunkára jelentkezéséhez és az iskolaszövetkezeti belépéséhez szülői hozzájárulás szükséges, melyet a szülő írásban gyakorolhat.

Egyes álláshirdetések a **Facebook Jobs** alkalmazás keretében is nyilvánosan elérhetőek. Amennyiben a Facebook Jobs alkalmazás használatával a Facebook oldalon/alkalmazáson jelentkezik valamely meghirdetett állásra, lehetősége van megismerni jelen adatkezelési tájékoztatót és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozatot tenni (*adatkezelés jogalapja* a fentiekkel egyezően a GDPR 6. cikk (1) a) pont). Amennyiben a jelen adatkezelési tájékoztató egyértelmű és kifejezett elfogadására nem kerül sor a Facebook Jobs állásjelentkezés során, úgy emailt küldünk az Ön részére, és elnavigáljuk a whc.hu weboldalra, ahol 10 napon belül megteheti adatkezelési nyilatkozatát. Az email küldésére az Ön Facebook Jobs jelentkezése során a Facebook Ireland Limited részére adott adattovábbítási hozzájárulást követő kapcsolatfelvételi kötelezettség (GDPR 14. cikk) keretében küldjük.

Amennyiben olyan úton kaptuk meg személyes adatait, amelyek során nem fogadta el a jelen adatkezelési tájékoztatót (pl. külső önéletrajz adatbázistól származik adata) e-mail útján

tájékoztatjuk, hogy hol és hogyan tegye meg adatkezelési nyilatkozatát 10 napon belül. Amennyiben erre nem kerül sor, személyes adatait töröljük.

2. Milyen adatok megadása szükséges az állásra jelentkezéshez?

A jelentkezéshez minden esetben szükségesek **az azonosító és kapcsolatfelvételt lehetővé tevő adatok megadása**. A megfelelő munkaerő kiválasztását segíti az iskolai, szakmai végzettségre és tapasztalatra vonatkozó adatok megadása, épp ezért a szellemi munkára jelentkezésnél a szakmai kompetencia megítélése és a kiírt álláslehetőségre való megfelelés vizsgálata céljából önéletrajz csatolása szükséges. Mindezek alapján a jelentkezéshez kezelt adatok köre elektronikus vagy papíralapú jelentkezéstől és pozíciótól is függően az alábbi adatokból áll:

- név (családi név, keresztnév)
- e-mail cím
- telefonszám
- állampolgárság
- legmagasabb iskolai végzettség
- végzettség /szakma megnevezése
- előző munkahely(ek)re vonatkozó tapasztalatok
- önéletrajz, amely az Ön döntésétől függően tartalmazhatja arcmását, életkorát, szakmai előéletre vonatkozó adatokat, kompetenciákat, érdeklődési kört, hobbi tevékenységeket, stb.
- megpályázott pozíció

Diákmunkára jelentkezésnél a tanulói jogviszony igazolása és a diákmunkára alkalmasság megítélése érdekében az alábbi adatok felvételére kerül sor:

- név (családi név, keresztnév)
- e-mail cím
- telefonszám
- 18 életév betöltésének ténye
- 16 életév betöltésének ténye

Jelölhető adat továbbá:

- aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezés ténye
- diákigazolvány érvényességi idejének lejártja
- diákmunka időzítésének preferenciája (hétvégén, tanítási szünetben, tanulói év közben)

Diákmunkára jelentkezés esetén is feltölthető, leadható önéletrajz. Személyes jelentkezés során az iskolaszövetkezeti tagságának előkészítéséhez további személyes adatok megadását is kérjük, melyről részletesen [itt](#) tájékozódhat.

Facebook Jobs alkalmazáson keresztüli jelentkezés során Ön hozzájárul ahhoz (*adatkezelés jogalapja*: GDPR 6. cikk (1) a) pont), hogy a Facebook Ireland Limited átadja nevét, email címét és telefonszámát a WHC mint hirdető részére, továbbá, hogy Facebook profilja nyilvános legyen a WHC számára, és a WHC felvehesse Önnel a kapcsolatot.

3. Milyen adatokat kezel a WHC a kiválasztási eljárás folyamán?

A betöltetlen munkakörökre a megfelelő munkavállalók kiválasztása, munkakör betöltése céljából (adatkezelés célja), az álláshirdetésre történő jelentkezés során megadott adatokon felül az alábbi adatok kezelésére kerül sor az Ön hozzájárulása (*adatkezelés jogalapja*: GDPR 6. cikk (1) a) pont, további feltétel: 9. cikk (2) bekezdés a) pont) alapján az adott álláslehetőségtől is függően:

- a jelentkező iskolai végzettségre, képzettségre és korábbi tapasztalataira, betöltött munkaköreire, volt munkáltatóira, foglalkoztatási idejére vonatkozó adatai -> hogy meg tudjuk ítélni előzetesen alkalmas lehet-e a munkakör szerinti feladat betöltésére;
- megváltozott munkaképességre vonatkozó adat, ha azt az adott munkakör szükségessé teszi (pl. álló munka, fizikai munka)
- a kiválasztás során a jelentkező által megadott/rendelkezésre bocsátott további személyes adat: pl. fizetési igény, éjszakai műszak vállalása, távolsági mobilitási hajlandóság, stb.
- meghallgatása során készült feljegyzés;
- erkölcsi bizonyítvány (ha indokolt annak bemutatása);
- korábban a WHC cégcsoporton keresztül megpályázott álláslehetőségek és azok státusza (pl. elutasítva, visszalépett, jelentkezett) -> hogy meg tudjuk ítélni van-e folyamatban más munkáltató felé aktív érdeklődése, kiajánlása
- korábbi WHC cégcsoporton keresztüli foglalkoztatásra vonatkozó tény, pozíció, belépés és kilépés időpontja
- anyja neve -> amennyiben a kölcsönvevő, közvetítést megrendelő megbízó partnerünk előszűrést kíván végezni azzal kapcsolatban, hogy korábban Önnel jogviszonyban állt-e, önéletrajza rendelkezésére áll-e korábbról;
- amennyiben akár a WHC, akár a kölcsönvevő vagy közvetítést megrendelő partnerünk munka alkalmassági/nyelvi teszt részvételére kéri fel, az alkalmassági/nyelvi teszt eredménye, az abból levonható következtetés; melyik fórumon, álláshirdetői helyen jelentkezett az állásra -> statisztikai célból szolgáltatásaink fejlesztése érdekében.

A WHC cégcsoport egyetlen különleges adat megadására sem kötelezi a jelentkezőket. Amennyiben a jelölt a jelentkezése során különleges adatot (pl. vallási, világnézeti meggyőződésre vonatkozó adat, egészségügyi adat, stb.) saját döntése alapján ad meg a WHC cégcsoport részére, akkor azt a WHC cégcsoport annyiban kezeli, amennyiben az az esetleges később létesítendő munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése szempontjából lényeges; minden más adatot a döntéshozatal során figyelmen kívül hagy (GDPR. 9. cikk (2) bekezdés b) és h) pont).

4. Mi az a névelővizsgálat? Milyen adatkezeléssel jár?

A névelővizsgálat célja kettős: Egyrészt azt a célt szolgálja, hogy a potenciális munkáltató/kölcsönvevő partner ellenőrizni tudja volt-e már korábban Önnel és mikor munkavégzésre irányuló jogviszonyban. Másrészt a munkaerő-közvetítés során azt a célt is szolgálja, hogy eldönthető legyen a megbízó partner cégünk saját jelöltjének minősül, mert már korábban Öntől vagy egy harmadik személytől megkapta személyes adatait (ez esetben a továbbiakban elsősorban közvetlenül a partner léphet kapcsolatba Önnel).

A névelővizsgálat (közismert nevein: name check, névcsekk) során az Ön hozzájárulása (*adatkezelés jogalapja*: GDPR 6. cikk (1) a) pont) alapján nevét és születési dátumát, kivételes megbízói igény esetén további Ön részére is ismertetett azonosító adatát adjuk át az általunk előzetesen ismertetett partner részére. A névelővizsgálat során átadott adatokat a felhasználói fiók megszűnéséig, illetve adatkezelési hozzájárulása visszavonása esetén *munkaerő-közvetítés esetén 18 hónapig* tároljuk abból a jogos érdekből (*adatkezelés jogalapja*: GDPR 6. cikk (1) f) pont), hogy igazolni tudjuk, hogy a WHC által közvetített jelölt került a partner által később foglalkoztatásra, amely a felek közötti díjszámolás alátámasztására, a díjigény igazolására szolgál. A munkaerő-kölcsönzés előkészítése keretében névelővizsgálatra átadott adatsort a felhasználói fiók megszűnéséig, illetve adatkezelési hozzájárulása visszavonása esetén 30 nap elteltével törli a WHC.

Amennyiben nem adja meg a szükséges adatokat a névelővizsgálat céljára, fennáll annak a lehetősége, hogy nem hívják be üzemtesztre, személyes interjúra, amely a kölcsönvevő,

közvetítést igénylő partnerünk egyedi megítélésén múlik. Tekintettel arra, hogy a kölcsönvevő/leendő munkáltató személyéről Ön előzetesen tudomással rendelkezik, adatai törlését bármikor kérheti, az adatkezelés ellen bármikor tiltakozhat, magánszférája nem sérülhet.

5. Mi az az előszűrés? Mire való?

Előszűrés során az aktív pozícióink elvárásainak, valamint a pályázó önmaga által megadott adatok kompatibilitását ellenőrizzük. Célunk, hogy a pályázók számára a végzettségnek, tapasztalatoknak legmegfelelőbb munkalehetőséget találjuk meg, valamint pozícióinkra az elvárásoknak leginkább megfelelő jelöltet.

6. Hogyan vonhatom vissza a jelentkezésem?

Amennyiben meggondolta magát és szeretné visszavonni jelentkezését, azt jelezheti a jelentkezésről szóló rendszerüzentben található visszalépési link megnyitásával, vagy személyesen bármely WHC irodában, vagy telefonon közvetlenül az Önnel kapcsolatban álló WHC munkatársnak vagy a területileg illetékes WHC iroda központi telefonszámán, továbbá az adatvedelem@whc.hu email címen is.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben adatai törlését a kiválasztás lezárását megelőzően kéri, abban az esetben a kiválasztásban a továbbiakban nem tud részt venni, hiszen nem fog rendelkezésünkre állni a bírálathoz szükséges pályázati anyaga. Amennyiben visszavonja jelentkezését, és nem regisztrál(t) önéletrajz adatbázisunkba, adatait legkésőbb 1 hónapon belül töröljük.

7. Hogyan változtathatom meg a jelentkezési adataim?

Alapadatait a whc.hu oldalon a felhasználói fiókba belépve a személyes oldalam, „Adatok módosítása” menüpont alatt módosíthatja. Feltölthet új önéletrajzot, amely a rendszerben tárolt korábbi helyébe lép. Adatmódosítási, kiegészítési szándékát jelezheti személyesen bármely WHC irodában, továbbá az adatvedelem@whc.hu email címen.

III. ÖNÉLETRAJZ ADATBÁZIS

1. Miért jó az önéletrajz adatbázisba kerülni?

Az adatbázisba való jelentkezés Önnek azért előnyös, mert így a WHC munkatársai a jövőben megkereshetik a végzettségének és/vagy tapasztalatának megfelelő álláslehetőséggel (*adatkezelési cél*). Amennyiben nem kíván élni ezzel a lehetőséggel, lehetősége van csak egy konkrét pozíciót megpályázni.

2. Hogyan lehet bekerülni az önéletrajz adatbázisba?

Regisztrálhat önéletrajz adatbázisunkba személyesen a WHC irodákban, tájékoztatóinkon űrlap kitöltésével, a www.whc.hu oldalon leadott állásjelentkezése során külön nyilatkozat elfogadásával vagy a www.whc.hu weboldal 'Önéletrajz feltöltés' menüpont alatt önéletrajza feltöltésével vagy adatai megadásával.

3. Milyen adatok alapján ajánl a WHC álláslehetőségeket?

Önéletrajz adatbázisba való önkéntes (*adatkezelés jogalapja*: GDPR 6. cikk (1) a) pont) jelentkezéshez minden esetben szükséges az alábbi azonosító és kapcsolatfelvételt lehetővé tevő adatok megadása:

- név (családi név, keresztnév)
- e-mail cím,
- telefonszám
- település (ha az 'Önéletrajz feltöltése' menüpont alatt regisztrál)

Amennyiben önéletrajza feltöltésével adja hozzájárulását (*adatkezelés jogalapja*: GDPR 6.cikk (1) a) pont) ahhoz, hogy adatai alapján 2 éven keresztül bármikor megkereshető legyen potenciális állásajánlatokkal, Ön dönti el mely személyes adatokat osztja meg velünk: arcmását, életkorát, szakmai előéletre vonatkozó adatokat, kompetenciákat, érdeklődési kört, hobbi tevékenységeket, stb., amely adatok mind segítik a WHC-t a megfelelő munkaerő kiválasztásában, az Önnek megfelelő pozíciók felajánlásában.

Az Önnel való kapcsolattartás, álláslehetőségekre való pályázások során további adatokat veszünk fel Önről, amelyek mind segítik a WHC-t a megfelelő munkaerő és munkáltató felkutatásában, ilyenek különösen:

- iskolai végzettségre, képzettségre és korábbi tapasztalataira, betöltött munkaköreire, volt munkáltatóira, foglalkoztatási idejére vonatkozó adatai -> hogy meg tudjuk ítélni előzetesen alkalmas lehet-e a munkakör szerinti feladat betöltésére;
- megváltozott munkaképességre vonatkozó adat, ha azt az adott munkakör szükségessé teszi (pl. álló munka, fizikai munka);
- jelöltjellemezés tartalma, így különösen pl. fizetési igény, éjszakai műszak vállalása, távolsági mobilitási hajlandóság
- bármely olyan információ, amelynek kezelését Ön kifejezetten kéri tőlünk (érdeklődésére számot tartó munkáltatók, Ön által kizárt munkáltatók, foglalkoztatás körülményeivel kapcsolatos egyéb elvárása vagy tilalma)
- meghallgatása során készült feljegyzés;
- korábban a WHC cégcsoporton keresztül megpályázott álláslehetőségek és azok státusza (pl. elutasítva, visszalépett, jelentkezett) -> hogy meg tudjuk ítélni van-e folyamatban más munkáltató felé aktív érdeklődése, kiajánlása
- korábbi WHC cégcsoporton keresztüli foglalkoztatásra vonatkozó tény, pozíció, belépés és kilépés időpontja
- amennyiben akár a WHC, akár a kölcsönvevő vagy közvetítést megrendelő parterünk munka alkalmassági/nyelvi teszt részvételére kéri fel, az alkalmassági/nyelvi teszt eredménye, az abból levonható következtetés.
- 16 illetve 18 életév betöltése, iskolaszövetkezeti tagság ténye tanulmányok befejezésének (várható) időpontja diákigazolvány érvényessége -> abból a célból, hogy meg tudjuk ítélni diákmunkát is ajánlhatunk-e;
- 16/18 életév alatt az írásbeli szülői hozzájáruló nyilatkozat adattartalma -> szülői hozzájárulás beszerzése érdekében.

A WHC cégcsoport egyetlen különleges adat megadására sem kötelezi a jelentkezőket. Amennyiben a jelölt a jelentkezése során különleges adatot (pl. vallási, világnézeti meggyőződésre vonatkozó adat, egészségügyi adat, stb.) saját döntése alapján ad meg a WHC cégcsoport részére, akkor azt a WHC cégcsoport annyiban kezeli, amennyiben az az esetleges később létesítendő munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése szempontjából lényeges; minden más adatot a döntéshozatal során figyelmen kívül hagy (GDPR. 9. cikk (2) bekezdés b) és h) pont).

4. Hogyan tudom az önéletrajz adatbázis céljára tárolt adataim, az önéletrajzom módosítani?

Alapadatait (regisztrációs adatok) a whc.hu oldalon a felhasználói fiókba belépve a személyes oldalam, „Adatok módosítása” menüpont alatt módosíthatja. Feltölthet új önéletrajzot, amely a korábbi helyébe lép. Adatmódosítási, kiegészítési szándékát jelezheti személyesen bármely WHC irodában, továbbá az adatvedelem@whc.hu email címen.

5. Hogyan tudom szüneteltetni (átmeneti időre felfüggeszteni) az önéletrajz adatbázisban való szereplésem?

Az adatvedelem@whc.hu email címen kérheti, hogy korlátozzuk az adatkezelést és átmenetileg ne keressük az érdeklődésére számot tartó, adatai alapján Önnek megfelelő új álláslehetőségekkel, amely esetben felhasználói fiókja megmarad, abba bármikor beléphet és jelentkezési adatait tovább tároljuk.

6. Hogyan tudom kérni, hogy töröljenek az önéletrajz adatbázisból?

A whc.hu oldalon a felhasználói fiókba belépve a „Személyes oldalam” >> „Személyes adatok törlése” menüpont alatt kérheti személyes adatainak törlését. Adattörlési szándékát jelezheti személyesen bármely WHC irodában, továbbá az adatvedelem@whc.hu e-mail címen. Amennyiben felhasználói fiókon keresztül indítványozza adatai törlését, úgy jelentkezési adatai is elvesznek, jelentkezését is visszavontnak tekintjük, ezért kérjük személyesen/email/levélben lépjen velünk kapcsolatba, amennyiben csak azt szeretné jelezni, hogy más állásajánlatok nem érdeklik így korlátozná az adatkezelési hozzájárulása mértékét.

7. Meddig kezelik adataim az önéletrajz adatbázisban?

Az önéletrajz adatbázisba kerüléshez adott hozzájárulástól számított **2 év** elteltével töröljük önéletrajzát és a jelentkezésekkel kapcsolatos adatait, megszűnik felhasználói fiókja. Minden egyes álláslehetőségre jelentkezés esetén frissítheti hozzájárulását, meghosszabbíthatja adatbázis részvételét újabb 2 éves időtartamra.

Amennyiben **munkaerő-kölcsönzés** keretében kikölcsönöztük, adatait, mint munkavállalói adatokat az Adatkezelési Tájékoztató harmadik országbeli jelöltek, munkavállalók, partnerek és online felületek felhasználói részére című dokumentumban foglaltak szerint tovább kezeljük. **Iskolaszövetkezeti tagsága** esetén adatait az iskolaszövetkezeti tagság fennállásig folyamatosan kezeljük és fenntartjuk felhasználói fiókját, tagsága megszűnése esetén pedig töröljük, kivéve, ha az elmúlt 2 évben hozzájárult, hogy adatai a WHC önéletrajz adatbázisba bekerüljenek. A felhasználói fiók megszűnésétől függetlenül a korábbi iskolaszövetkezeti tagsággal kapcsolatban kezelt adatokat [iskolaszövetkezeti tagságra vonatkozó adatkezelési tájékoztató](#) szerint tovább kezeljük.

A 2 év elteltét megelőzően felhívjuk figyelmét, hogy a 2 év hamarosan lejár, felhasználói fiókja meg fog szűnni és önéletrajz adatbázisunkból törölni fogjuk. Amennyiben szeretné meghosszabbítani újabb 2 évvel megkereshetőségét, lépjen be fiókjába és engedélyezze újra az önéletrajz adatbázisba kerülését vagy hagyja jóvá valamely jelentkezése során a 2 éves adatkezelésünk vagy jelezze szándékát bármely [elérhetőségünkön](#).

8. Ön már nem diák, mégis felkereste a WHC?

Tekintettel arra, hogy a WHC a teljes életút során segítséget tud nyújtani Önnek az álláskeresésben, az iskolaszövetkezeti tagság alatt és annak megszűnését követően is megkereshetjük felnőtt álláslehetőségekkel, amennyiben ahhoz külön hozzájárult (*adatkezelés jogalapja*: GDPR 6. cikk (1) a) pont).

Amennyiben csak egy konkrét diákmunka után érdeklődve adta meg adatait és belépett az iskolaszövetkezetbe, kizárólag a WHC Diák Iskolaszövetkezet keresheti meg diákmunkák felkínálása céljából.

Amennyiben engedélyezi, hogy 2 évig megkereshető legyen állásajánlatokkal (bekerüljön önéletrajz adatbázisunkba), úgy a hozzájárulás megadásától számított 2 évig megkeresheti bármely WHC cégcsoport tag felnőtteknek szóló vagy diákok által is betölthető felnőtteknek kínált álláslehetőséggel. Amennyiben nem járul hozzá, hogy önéletrajz adatbázisunkba felvegyük, nem tudjuk felnőtt álláslehetőségekkel megkeresni, így állásajánlatoktól eshet el.

IV.FELHASZNÁLÓI FIÓK

1. Mi az a felhasználói fiók? Miért van rá szükség? Hogyan jön létre?

Amennyiben jelentkezik egy konkrét állásra, vagy regisztrál önéletrajz adatbázisunkba, létrejön felhasználó fiókja. Felhasználói fiókja létrejöttéről az Ön által megadott e-mail címen tájékoztatjuk a felhasználói jelszavával együtt. A felhasználói jelszót a WHC nem ismeri, kódolja a kiküldéssel egyidőben. Kérjük, jelszavát módosítsa az első belépés alkalmával és ügyeljen annak bizalmosságára!

A felhasználói fiók arra szolgál, hogy megkönnyítse az álláspályázatok nyilvántartását, státuszának nyomon követését, az adatok és az önéletrajza Ön általi módosítását, továbbá ez teszi lehetővé, hogy a WHC megkülönböztesse más álláskeresőktől, rendszerünk így tudja egy felhasználó összes pályázatát egy személyhez társítani.

2. Elfelejtette jelszavát? Nem tud belépni a felhasználói fiókba?

Ha elfelejtette jelszavát, akkor megadhat egy új jelszót a regisztrációkor megadott e-mail címére elküldött útmutatás alapján. Amennyiben nem kap jelszó emlékeztető e-mailt, annak oka az, hogy regisztrációja már törlésre került, így új jelszóval sem tud belépni felhasználói fiókjába. Ez esetben új regisztrációt szükséges indítania.

3. Mikor szűnik meg a felhasználói fiók?

Külön adattörlésre irányuló felhasználói kérés nélkül felhasználói fiókját az Ön rendelkezésétől függően 120 nap (konkrét pozícióra történő jelentkezés esetén), illetve 2 év elteltével (általános regisztráció esetén)töröljük. Az adatkezelési időintervallum lejártát, így a felhasználói fiók törlését megelőzően figyelmeztető üzeneteket kap. Ha továbbra is szeretné, hogy önéletrajzát és jelentkezési adatait megtartsuk további 2 évre, kérjük, hogy jelentkezzen be felhasználói fiókjába, majd frissítse adatait az "Adataim módosítása" menüpont alatt. Amennyiben jelentkezései során ismételten jóváhagyja, hogy 2 évig megkereshető legyen állásajánlatokkal, a 2 év számítása újraindul. Amennyiben nem jelentkezik be határidőn belül fiókjába, úgy törlésre kerül felhasználói fiókja.

V. DIÁKMUNKA

1. Mit érdemes tudni az iskolaszövetkezeti tagsággal kapcsolatos adatkezelésről?

Az iskolaszövetkezeti tagság létrejöttére, az azt megelőző adatkezelési lépésekre és a tagsági jogviszonyra vonatkozó részletes adatkezelési tájékoztató [itt](#) olvasható.

2. Ha nem lépek be az iskolaszövetkezetbe, mi lesz a korábban megadott adataimmal?

Ha nem lép be az iskolaszövetkezetbe, és nem kéri felvételét a WHC önéletrajz adatbázisába, akkor a jelentkezéssel érintett álláslehetőség lezárását követő 120 nap elteltével személyes adatai törlésre kerülnek.

Ha szeretné korábban kérni adatai törlését lépjen [kapcsolatba](#) velünk e-mailen az adatvedelem@whc.hu e-mail címen, levélben az Iskolaszövetkezet címén vagy személyesen valamely WHC irodában vagy lépjen be a felhasználói fiókjába és indítványozza adatai törlését a „Személyes oldalam” >> „Adatok törlése” menüpont alatt.

VI.KIK ISMERHETIK MEG A SZEMÉLYES ADATAIT?

1. Kölcsönnevők, megbízó foglalkoztatók

A leendő kölcsönnevő/foglalkoztató személyéről még azt megelőzően tájékoztatjuk, hogy bármilyen személyes adatát átadnánk, így biztosítva az Ön számára, hogy eldöntse valóban jelentkezni kíván-e az állásra és ezzel elkerülve, hogy olyan vállalkozás értesüljön az állás iránti

érdeklődéséről, ahol most is alkalmazásban áll és azt, hogy az Ön számára nem kívánatos vállalkozással kerüljön kapcsolatba. Amennyiben a kölcsönvevő, illetve leendő munkáltató ismeretében jelentkezik az állásra, önéletrajzát vagy annak hiányában a jelentkezéshez szükséges adatait, [névelővizsga](#) során pedig az előzetesen megjelölt adatait továbbíthatjuk a potenciális kölcsönvevő/munkáltató felé abból a célból, hogy válogathasson a jelentkezők között.

A kölcsönvevő/ potenciális munkáltató a GDPR 14. cikk alapján nyújt tájékoztatást Önnek adatkezelési gyakorlatokról.

2. WHC alkalmazottak

A jelentkezéseket, panaszokat és adatvédelmi igényeket fogadó WHC email címekhez tartozó postafiókhoz, valamint a whc.hu toborzást támogató háttérsoftveréhez a WHC azon munkavállalói férnek hozzá, akiknek a munkaköri feladatai közé tartozik a munkaerő toborzást, felvételt érintő ügyintézés.

3. Üzemorvos

A munkaviszony létesítését megelőzően a 33/1998 NM rendelet 4.§ alapján az üzemorvos előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot végez. A WHC kizárólag arról kap az üzemorvostól tájékoztatást, hogy Ön, mint potenciális munkavállaló megfelelt vagy sem arra a munkakörre, amelyben alkalmazni kívánjuk. Az egészségügyi adatokat az üzemorvos orvosi titokként őrzi. Az üzemorvosi alkalmassági véleményt a kölcsönvevő cég is jogosult megismerni. Az alkalmassági vizsgálat ahhoz szükséges, hogy társaságunk, illetve a kölcsönvevő cég biztosítani tudja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit, az egészségi állapothoz igazodó munkafeltételeket és a munkaidő-beosztást (Munka Törvénykönyve 51. § (4), 60.§).

4. Adatfeldolgozóink

Az adatok tárolására és az adathordozókhoz kapcsolódó informatikai szolgáltatásra, továbbá egyéb adatkezelési műveletekre adatfeldolgozókat veszünk, vehetünk igénybe. Az adatfeldolgozók az adatkezelési műveletek végrehajtása során a jogszabályok és a WHC utasításai szerint járnak el. Az általunk igénybe vett adatfeldolgozók és azok feladatai:

Az adatfeldolgozó	Az adatfeldolgozó által az adatkezeléshez kapcsolódóan végzett tevékenység
Nexum Magyarország Zrt. (cégjegyzékszám:06-09-004861, székhely: 6726 Szeged, Temesvári körút 15.)	tárhelyszolgáltatás, szerverüzemeltetés
SMART INFORMATIKA Kft. (cégjegyzékszám: 20-09-070966, székhely: 8900 Zalaegerszeg, Berzsényi utca 9. I. em. 10.)	informatikai rendszerek rendszergazdája
Microsoft Corporation (Redmond USA)	levelező szolgáltatás
Hotjar Ltd. (Level 2 St Julians Business Centre, 3, Elia Zammit, Street St Julians STJ 1000, Malta)	statisztikai adatok képzése a kurzormozgató és kattintási adatokból termékhasználati elemzés és fejlesztés céljából

MiniCRM Szolgáltató és Kereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság 1075 Budapest, Madách Imre út 13-14. ügyfélnyilvántartó és -kezelő rendszer üzemeltetése, szerverszolgáltatás Id	crm rendszer
Google Ireland Ltd. (Ireland, Dublin 4, Barrow 00)	analitikai adatok szolgáltatása a whc.hu weboldalon

5. Megkeresést intéző szervek

Tájékoztatjuk, hogy a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik a WHC-t. A WHC a hatóságok részére - amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte - személyes adatot annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

VII. ADATBIZTONSÁG

1. Hogyan védi a WHC az adataim? Milyen adatbiztonsági lépéseket tesz?

Annak érdekében, hogy az általunk kezelt adatok biztonságát, bizalmas jellegét megőrizzük, és megakadályozzuk az adatok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását vagy megváltoztatását, különösen az alábbi informatikai és egyéb adatbiztonsági, szervezési intézkedéseket alkalmazzuk. Ezen felül mindenkor figyelemmel kísérjük a technika fejlődését, az elérhető műszaki, technológiai, szervezési megoldásokat, és az adatkezeléseink által indokolt védelmi szintnek megfelelő megoldásokat alkalmazzuk.

A papír alapon WHC irodákban és központi irattárunkban őrzött, személyes adatot tartalmazó dokumentumok tárolása során azzal biztosítjuk azok bizalmas jellegét, hogy rendszerezetten, elzártan tároljuk. Az e-mailben megadott személyes adataihoz kizárólag a hozzáféréssel rendelkező adott részleg iroda munkatársai jogosultak hozzáférni.

Automatikus adatmentéssel és tűzfalal igyekszünk adatait megvédeni és biztosítani, hogy az adatok megőrizzék a hitelességüket és változatlanosságukat, valamint esetleges megsemmisülés, megváltoztatás esetén az eredeti adatok visszaállíthatók legyenek. A jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében biztonságos SSL belépést alkalmazunk. Jelszóvédelemmel ellátott hozzáférési rendszereket, tevékenység naplózást alkalmazunk.

A rendszerben tárolt személyes adatokat a Magyar Köztársaság területén, a rendszer üzemeltetését végző adatfeldolgozónál telepített, 24 órás őrzéssel védett, dedikált szerveren tároljuk, ahol a szerverszoba belépés monitorozásra kerül.

Levelezőrendszerünk a Microsoft Corporation (Redmond USA) biztosítja az Office 365 felhő alapú szolgáltatás keretében. A Microsoft Corporation, mint adatfeldolgozó szolgáltatása megfelel az ISO 27001 szabvány, az Európai Unió mintazáróadékok, a HIPAA BAA (Health Insurance Portability and Accountability Act Business Associate Agreement) szerződés és a FISMA (Federal Information Security Management Act) törvény követelményeinek is, és

szerepel a „Privacy Shield” listán, így szolgáltatása az EU által elvárt adatbiztonsági követelményeknek megfelel.

2. Mit tesz a WHC adatvédelmi incidens esetén?

A WHC cégcsoport tagjai, mint adatkezelők nyilvántartják a bekövetkezett adatvédelmi incidenseket. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén a belső incidens szabályzat alapján megtesszük a szükséges intézkedéseket annak orvoslására és jövőbeli megelőzésére, az incidenst szükség esetén bejelentjük a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, magas adatvédelmi kockázat esetén pedig az érintetteket is értesítjük.

VIII. IGÉNYÉRVÉNYESÍTÉS

1. Milyen igényérvényesítési lehetőségeim vannak?

- 1./ Tájékoztatáshoz való jog / Hozzáféréshez való jog
- 2./ Adathelyesítéshez való jog
- 3./ Hozzájárulás visszavonásának lehetősége / Törléshez való jog / „elfeledtetéshez való jog”
- 4./ Jogos érdeken alapuló adatkezelés elleni tiltakozáshoz való jog
- 5./ Az adatkezelés korlátozásához való jog
- 6./ Adathordozáshoz való jog
- 7./ Panasztételi lehetőség, jogorvoslat

2. Igényérvényesítés módja:

Amennyiben a tájékoztatónk bővebb lehetőséget nem jelöl meg külön, úgy az adatvedelem@whc.hu email címen vagy postai levélben a WHC csoport érintett tagja (cég/iskolaszövetkezet) székhely szerinti [címen](#) vagy írásban benyújtva a WHC valamely irodájában leadva jelezheti kérését, panaszát. A levélben kérjük, hogy a személyazonosításhoz - a WHC által már korábban kezelt - szükséges adatait és postai válasz kérése esetén levelezési címét is szíveskedjen megadni. Amennyiben az Ön személyazonosságával kapcsolatban kétségünk merül fel vagy a megadott adatok az azonosításhoz nem elégségesek, jogosultak vagyunk Öntől további azonosító adatokat kérni. Elektronikus úton (e-mail formájában) előterjesztett kérés, panasz esetén kérjük elsősorban az Önt azonosító, a WHC rendelkezésére bocsátott e-mail címéről küldje el.

A kérelmét 1 hónapon belül kivizsgáljuk és írásban (e-mailen) válaszolunk. Szükség esetén jogosultak vagyunk ezt a határidőt további 2 hónappal meghosszabbítani, amelyről indokolással ellátott tájékoztatást küldünk Önnek.

3. Hova fordulhatok adatvédelmi kérdéssel, kéréssel, panaszommal (tájékoztatás kérése / hozzáférés joga)?

Bármikor tájékoztatást kérhet az adatvedelem@whc.hu email címen vagy a WHC cégcsoport egyéb [elérhetőségein](#) arról, hogy folyamatban van-e nálunk az Ön személyes adatainak kezelése. Ön jogosult világos, átlátható és érthető tájékoztatást kérni arról, hogy hogyan kezeljük személyes adatait és ezzel kapcsolatosan milyen jogai vannak. Jelen tájékoztató is ezt a célt szolgálja. Kérésére tájékoztatást adunk az Önre vonatkozó, általunk kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg adatait (az adatok harmadik országba történő továbbítása esetén az adatok megfelelő védelmét biztosító garanciákról), milyen érintetti jogok illetik meg, ha az adatait nem Öntől kaptunk meg, annak forrásáról, adatvédelmi incidens kapcsán annak körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről.

A tájékoztatással együtt kérésére az Ön rendelkezésére bocsátjuk a személyes adatai általunk kezelt másolatát is. Az első másolat díjmentes, minden további másolatért azonban jogosultak vagyunk ésszerű díjat felszámítani. Ennek összegét előzetesen közöljük Önnel.

A tájékoztatás és hozzáférés teljesítésének feltétele, hogy megfelelően azonosítsa magát, így az általunk ismert email címéről írjon vagy néhány általunk kezelt azonosító adattal azonosítsa magát.

4. Hogyan tudom adataim módosítani (adathelyesbítéséhez, kiegészítéséhez való jog)?

Ha észleli, hogy valamely személyes adatát hibásan, tévesen vagy hiányosan tartjuk nyilván, illetve, ha időközben személyes adatai változtak (pl. nevet változtatott), kérjük, hogy a helyes, megváltozott vagy kiegészítő adatokat közölje velünk annak érdekében, hogy a helyesbítést, kiegészítést elvégezhessük, az adatok naprakészességét biztosítsuk.

Adatai egy részét módosíthatja a felhasználói fiókban vagy kezdeményezheti az adatvedelem@whc.hu email címen vagy a WHC cégcsoport egyéb [elérhetőségein](#).

5. Hogyan érem el felhasználói adataim, tartalmaim (adathordozhatóság)?

A felhasználói fiókba belépve eléri alapadatait és a WHC-től kapott rendszerüzeneteket. Hozzájáruláson, vagy szerződésen alapuló automatizált módon megvalósuló adatkezelések esetén Ön igényelheti, hogy a rendelkezésünkre bocsátott személyes adatait közismert és könnyen felhasználható elektronikus formátumban (pl. Word, Excel) adjuk át az Ön vagy - ha ez technikailag megvalósítható - az Ön által kijelölt harmadik személy részére.

6. Hogyan kérhető adataim törlése?

Amennyiben felhasználói fiókkal rendelkezik, úgy kezdeményezheti adatai törlését a felhasználói fiókban a „Személyes oldalam” >> „Adatok törlése” menüpont alatt. Amennyiben nem rendelkezik felhasználói fiókkal az adatvedelem@whc.hu email címen vagy a WHC cégcsoport egyéb [elérhetőségein](#) kezdeményezheti személyes adatai törlését.

Bármikor, indokolás nélkül jelezheti felénk, hogy kéri személyes adatai törlését. Ezt követően személyes adatait - megfelelő megtagadási ok (jogalap) hiányában - töröljük. Tájékoztatjuk, hogy az adattörlést megtagadhatjuk különösen akkor, ha az adatokra jogszabályi kötelezettség teljesítése vagy igényérvényesítés érdekében, illetve a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából szükség van vagy lehet.

A hozzájáruláson alapuló adatkezelések tekintetében a hozzájárulás visszavonása az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét nem érinti.

7. Tiltakozhatok a jogos érdeken alapuló adatkezelések ellen?

Ön tiltakozhat a WHC által folytatott adatkezelés(ek) ellen, amennyiben úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés Önre nézve sérelmes. Tiltakozás esetén a személyes adatokat töröljük, kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

8. Hogyan korlátozható az adatkezelés? Mit jelent az adataim kezelése szempontjából?

Kérheti, hogy személyes adatait jelöljük meg a jövőbeli kezelésük korlátozása céljából, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát;

- b) az adatkezelés jogellenes, és ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) a WHC-nak már nincs szüksége a személyes adatokra az eredeti adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- d) az adatkezelés ellen tiltakozott, és idő szükséges annak vizsgálatára, hogy a törlést más ok akadályozza-e.

A korlátozás ideje alatt az adatot csak tároljuk, azon egyéb adatkezelési műveletet nem végzünk, kivéve, ha a további műveletekhez Ön hozzájárul vagy azokra saját vagy harmadik személy jogainak védelme érdekében vagy közérdekből van szükség. Az adatkezelés korlátozása esetén annak feloldásáról Önt előzetesen tájékoztatjuk.

9. Hova fordulhatok panasz esetén, hol kérhetek jogorvoslatot?

A személyes adatai kezelésével kapcsolatos vélt jogsérelem esetén kérjük, elsőként velünk lépjen kapcsolatba az adatvedelem@whc.hu email címen vagy a WHC cégcsoport egyéb postai [elérhetőségein](#). Panaszát legkésőbb 1 hónapon belül kivizsgáljuk. Lehetősége van a lakóhelye, tartózkodási helye vagy az adatkezelő székhelye szerinti illetékes törvényszékhez is fordulni vagy vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., ügyfelszolgálatKUKACnaih.hu, +36-1-3911400, elnök: dr. Péterfalvi Attila, www.naih.hu).

IX. ADATKEZELÉSI SZÓTÁR, FOGALMAK

1. Mi minősül személyes adatnak?

Az azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ – pl. az érintett neve, email címe, képzettsége, végzettsége, munkahelyi tapasztalatai, személyes preferenciák, IP címe.

2. Ki minősül adatkezelőnek?

Aki önállóan vagy másokkal együtt meghatározza az adat kezelésének célját és eszközeit.

3. Mit jelent az adatkezelés?

Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége (így különösen gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tárolása, tagolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, betekintés, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, terjesztése, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése és megsemmisítése, stb).

4. Mit jelent a közös adatkezelés?

Ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőknek minősülnek.

5. Ki minősül adatfeldolgozónak?

Aki az adatkezelő nevében személyes adatot kezel (mely többnyire technikai műveleteket jelent, mint a tárolás).

2019.11.07.