

PROSPEKT ZA KANDIDATE O UPRAVLJANJU PODACIMA

Sadržaj

I.	O čemu nam govori ovaj prospekt?	3
II.	Ko smo mi?	3
III.	Ko je upravljač whc.hu stranice, upravljač podataka koji se pružaju tokom korišćenja whc.hu?3	
IV.	Kontakti WHC Grupe	6
V.	Kojim podacima o regrutovanju i zapošljavanju upravlja WHC?	6
VI.	Naši osnovni principi	6
I.	STUPANJE U KONTAKT.....	6
1.	Želite povratni poziv?	6
2.	Na koje načine možete uspostaviti kontakt sa WHC-om?	7
3.	Kontaktirali smo Vas na LinkedIn?.....	7
II.	PRIJAVA ZA POSAO	8
1.	Kako da se prijavim za posao? Koliko dugo WHC obrađuje podatke kandidata?	8
	Na www.whc.hu se nalaze oglasi za posao koji se odnose na naše aktivne mogućnosti zapošljavanja učenika i odraslih, a na koje se možete prijaviti ili putem web stranice ili popunjavanjem obrasca za registraciju u kancelariji WHC, kao i na Facebook Jobs aplikaciji preko Facebook stranice / aplikacije i drugih online interfejsa.	8
2.	Koji podaci su potrebni za prijavu na posao?	9
3.	Koje podatke obrađuje WHC tokom procesa selekcije?	9
4.	Šta je provera (verifikacija) imena? Koju vrstu upravljanja zahteva?	10
5.	Šta je pre-screening? Na šta služi?	10
6.	Kako mogu da povučem prijavu?	11
7.	Kako mogu da promenim svoje podatke u prijavi?	11
III.	BAZA PODATAKA BIOGRAFIJA	11
1.	Zašto je dobro poslati CV u bazu podataka?	11
2.	Kako da se prijavim u bazu podataka biografija?	11
3.	Na osnovu kojih podataka WHC nudi prilike za posao?	11
4.	Kako mogu da promenim svoje podatke i CV za svrhe baze podataka?	12
5.	Kako mogu pauzirati (privremeno obustaviti) svoje prisustvo u bazi podataka CV-a?	12
6.	Na koji način mogu da tražim da me uklone iz baze podataka CV-a?	12
7.	Koliko dugo će se moji podaci obrađivati u bazi podataka CV-a?	12
8.	Više niste student, ali ste potražili WHC?.....	13
IV.	KORISNIČKI NALOG.....	13
1.	Šta je korisnički nalog? Zašto je potreban? Kako se kreira?.....	13

2.	Zaboravili ste lozinku? Ne možete da se prijavate na korisnički nalog?	13
3.	Kada prestaje funkcionisati korisnički nalog?.....	13
V.	STUDENTSKI RAD.....	14
1.	Šta vredi znati o upravljanu podacima u vezi sa članstvom u školskoj zadruzi?.....	14
2.	Ukoliko se ne učlanim u školsku zadrugu, šta će biti sa mojim prethodno pruženim podacima? 14	
VI.	KO SU UPOZNATI SA VAŠIM LIČNIM PODACIMA?.....	14
1.	Iznamljivači, poslodavci nalogodavci.....	14
2.	Osoblje WHC-a	14
3.	Medicina rada.....	14
4.	Obrađivači podataka	15
5.	Organi koji mogu tražiti podatke.....	15
VII.	ZAŠTITA PODATAKA.....	15
1.	Kako WHC štiti moje podatke? Koje korake za zaštitu podataka preduzimate?	15
2.	Šta WHC radi u slučaju incidenta sa privatnošću?	16
VIII.	IZVRŠENJE ZAHTEVA	16
1.	Koje mogućnosti imam u cilju izvršenja zahteva?	16
3.	Kome mogu da se obratim u vezi pitanja, zahteva, žalbi oko zaštite podataka(zahtevanje informacije / pravo pristupa)?.....	17
4.	Kako mogu da izmenim svoje podatke (pravo na korekciju, dopunu)?	17
5.	Kako mogu da koristim svoje korisničke podatke (prenosivost podataka)?	17
6.	Kako mogu da tražim brisanje svojih podataka?.....	17
7.	Mogu li prigovoriti na obradu podataka na osnovu legitimnog interesa?.....	17
8.	Kako se može ograničiti upravljanje podacima? Šta to znači oko upravljanja mojim podacima? 18	
9.	Kome mogu da podnesem žalbu, gde mogu da tražim pravni lek?	18
IX.	REČNIK UPRAVLJANJA PODACIMA, POJMOVI	18
1.	Šta je lični podatak?.....	18
2.	Ko je upravljač podacima?.....	18
3.	Šta znači upravljanje podacima?	18
4.	Šta znači zajedničko upravljanje podacima?	18

I. O čemu nam govori ovaj prospekt?

Na portalu za tražitelje posla koji je dostupan na stranici whc.hu, WHC grupa omogućava tražiteljima posla da se prijave za posao, kontaktiraju nas, zatraže povratak poziva za određeni posao i otvore korisnički nalog da bi pratili, olakšali prijave, i registrovali se u bazi podataka CV-a kandidata. Obrada vaših ličnih podataka podložna je ovim operacijama. Sve ove aktivnosti dovode do upravljanja podacima. Uz poštovanje prava subjekata podataka i ispunjavanje njihovih zakonskih obaveza, WHC grupa u ovoj brošuri predstavlja najvažnije karakteristike svojih aktivnosti upravljanja podacima. Svrha ovog prospekta je da Vam objasni zašto, kako i koliko dugo obrađujemo Vaše lične podatke (npr. e-mail adresu, telefonski broj, CV). koje ste nam dali na raspolaganje.

Ova brošura pokriva obradu podataka pre zaposlenja, i pre sticanja članstva u školskoj zadruzi, uključujući, posebno, prijavljivanje za posao na www.whc.hu, zahtev za povratak poziva, podnošenje zahteva za prisustvo u bazi podataka biografija, upravljanje podacima u korisničkom servisu, upravljanje podacima pruženih lično u WHC kancelariji i upravljanje podacima u okviru ugovornih poslovnih odnosa.

Upravljanje podacima koje nije spomenuto u ovom prospektu, kao što su:

- posebna pravila o upravljanju podacima u vezi sa uslugama iznajmljivanja radne snage, i drugo zaposlenje (sopstveno osoblje)
- posebna pravila o upravljanju podacima u vezi sa uslugama posredovanja radne snage
- upravljanje podacima u vezi sa uslugama pruženih unutar Grupe
- upravljanje podacima u vezi sa ugovornim partnerima, i u vezi sa kontaktiranjem zaposlenih
- nagradne igre, i,
- upravljanje podacima u vezi sa zapošljavanjem državljana trećih zemalja, i u vezi sa procesom njihovih regrutovanja, procesa selekcije koji na njih utiču, o tome možete čitati u Prospektu za upravljanje podacima za kandidate trećih zemalja, zaposlene, partnere i korisnike internetskih platformi.

II. Ko smo mi?

WHC Grupa zapošljava osoblje u okviru iznajmljivanja radne snage, nudi tražitelje posla, kao privatni posrednik radne snage, bavi se regrutovanjem za studentski rad i stalno traži odgovarajuću radnu snagu za različite projekte za svoje poslovne partnere i za sebe. Član WHC grupe je takođe i jedna kompanija za obračun zarada.

III. Ko je upravljač whc.hu stranice, upravljač podataka koji se pružaju tokom korišćenja whc.hu?

Stranicu whc.hu zajednički koriste trenutni članovi WHC grupe kompanija (u daljem tekstu pojedinačno i kolektivno: WHC). Grupu kompanija WHC čine kompanije za iznajmljivanje i posredovanje radne snage, i školska zadruga.

Članovi WHC

Grupe:WHC	Matični broj	Sedište	Registracijski broj privatnog domaćeg posredovanja radne snage	Registracijski broj privatnog stranog posredovanja radne snage	Registracijski broj iznajmljivanja radne snage	Poreski broj
WHC Személyzeti Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	20-09-067382 (Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága)	8912 Nagypáli, 030/2 hrsz.	1520- 2/1999- 2000 (Zala Megyei Kormány- hivatal)	1520- 2/1999- 2000 (Zala Megyei Kormány- hivatal)	481- 6/2002- 2000 (Zala Megyei Kormány- hivatal)	13773160- 2-20
WHC Recruitment Személyzeti Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	20-09-074898 (Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága)	8900 Zalaeger- szeg, Ady Endre utca 2.	ZAM/01/51 7-1/2016 (Zala Megyei Kormány- hivatal)	-	-	21568208- 2-20
WHC Employment Korlátolt Felelősségű Társaság	20-09-076442 (Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága)	8900 Zalaeger- szeg, Ady Endre utca 2.	ZAM/01/00 0 820- 4/2019 (Zala Megyei Kormány- hivatal)	-	-	26670799- 2-20
WHC Personal Személyzeti Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	20-09-073299 (Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága)	8900 Zalaeger- szeg, Ady Endre utca 2.	407/2013. (Zala Megyei Kormány- hivatal)	-	-	24236128- 2-20
WHC Personal Alfa Személyzeti Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	20-09-075633 (Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága)	8912 Nagypáli, 030/2 hrsz.	-	-	1826- 1/2017 (Zala Megyei Kormány- hivatal)	25999251- 2-20

WHC Personal Béta Személyzeti Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	20-09-075634 (Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága)	8912 Nagypáli, 030/2 hrsz.	-	-	1825-1/2017 (Zala Megyei Kormányhivatal)	25999268-2-20
WHC Outsourcing Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	20-09-073858 (Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága)	8912 Nagypáli, 030/2 hrsz.	ZAM/01/00 01470/201 4. (Zala Megyei Kormányhivatal)	-	ZAM/01/00 01472/201 4 (Zala Megyei Kormányhivatal) BMWFW- 37.400/313 8-I/5a/2016 (Bundesministerium für Wissenschaft und Wirtschaft, Wien)	24734585-2-20 AT U6862948 8
WHC Holding Vagyonkezelő és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	20-09-073562 (Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága)	8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2.	-	-	-	24333359-2-20
WHC Accounting Könyvelő és Bérszámfejtő Kft.	20-09-074938 (Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága)	8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2.	-	-	-	25457210-2-20
WHC Diák Iskolaszövetkezet	20-02-050404 (Zalai Törvényszék Cégbírósága)	8912 Nagypáli, hrsz. 030/2.	-	-	-	23086119-2-20

IV. Kontakti WHC Grupe

Telefon: +36-92/550-050

Fax: +36-92/550-060

E-mail u slučaju pitanja, zahteva, žalbi oko zaštite podataka: adatvedelem@whc.hu

Odgovorno lice za zaštitu podataka WHC Grupe: Szabó Flóra

E-mail za opšta pitanja: whc@whc.hu

Kontakti WHC kancelarija: <https://www.whc.hu/kapcsolat>

V. Kojim podacima o regrutovanju i zapošljavanju upravlja WHC?

WHC grupa ima za cilj objavljivanje oglasa za posao, uključujući rad sa studentima, uspostaviti kontakt sa tražiocima posla, ponuditi mogućnosti zaposlenja, identifikovati tražitelje posla, ponuditi tražitelje posla trećim licima, zapošljavati tražitelje posla u okviru iznajmljivanja radne snage, stvarati i održavati članstvo u studentskim sindikatima, održavanje baze podataka kandidata, omogućavanje korisničkog naloga whc.hu. Pored upravljanja podacima o prijavama za oglasene poslove, prihvatamo i obrađujemo (spontane) prijave podnesene bez aktivnog objavljivanja posla (spontano predat CV).

VI. Naši osnovni principi

- Od Vas tražimo samo one podatke, koje ne krše Vašu privatnost, i koje su od suštinskog značaja za uspostavljanje, ispunjavanje, ili prekid Vašeg zaposlenja. Na Vama je da odlučite, koje ćete lične podatke deliti sa nama u vašem CV-u.
- Pre nego što trećim licim otkrijemo bilo kakve lične informacije, potrebna je prethodna najava i Vaša saglasnost.
- Imate pravo da znate rezultat testa sposobnosti koji se primenjuje u procesu zapošljavanja.
- U toku Vašeg saslušanja, napravićemo belešku, i omogućavamo Vam da se upoznate sa tom beleškom.
- Ne koristimo psihološke, grafološke i poligrafske testove.
- Zahtevamo moralnu potvrdu samo u opravdanim slučajevima (npr. Zakonski uslov, opravdani interes Iznajmljivača)
- Možemo tražiti procenu od Vašeg prethodnog poslodavca samo uz prethodnu izričitu saglasnost.
- Zapisujemo podatke o Vama, koji se odnose na Vaše školovanje, i koji su potrebni da bismo procenili Vašu podobnost za određeni - ukoliko se prijavljujete u našu bazu podataka - onda i za buduće poslove.
- Možete otkazati svoju prijavu u bilo kom trenutku, predomisлити se, i tražiti da izbrišemo Vaš CV iz naše baze podataka.

I. STUPANJE U KONTAKT

1. Želite povratni poziv?

Ukoliko ste zainteresovani za neki od naših konkursa, možete tražiti da Vas kontaktiramo i da vas nazovemo, pružanjem Vašeg imena i broja mobilnog telefona. (Pravni osnov za obradu podataka: Vaša saglasnost / Član 6 (1) (a) GDPR). Vaše ime i telefonski broj obradiće se radi informisanja o pozicijama za koje ste zainteresovani, ili skretanja pažnje na druge relevantne mogućnosti posla (svrha upravljanja podacima). Ukoliko Vas više ne zanima određena mogućnost posla ili ponuda koju je ponudio naš saradnik, ili se niste registrovali u našoj bazi podataka, Vaš telefonski broj će biti izbrisan u roku od mesec dana nakon beleženja (trajanje obrade podataka). Ako se predomislite i zatražite brisanje svog imena i telefonskog broja, možete nas obavestiti u bilo koje vreme u roku od mesec dana na adresu adatvedelem@whc.hu ili na bilo koji drugi [kontakt WHC grupe](#). Takođe možete kontaktirati našeg saradnika telefonom i zatražiti brisanje vaših podataka. Ako ne navedete svoj telefonski broj, nećemo biti u

mogućnosti da vas kontaktiramo zbog mogućnosti zaposlenja koja bi vas mogla zanimati, ali i dalje ćete imati mogućnost da nas kontaktirate telefonom, e-poštom ili lično.

2. Na koje načine možete uspostaviti kontakt sa WHC-om?

Telefon: +36-92/550-050

Fax: +36-92/550-060

E-mail: adatvedelem@whc.hu; whc@whc.hu

Za pitanja u vezi privatnosti podataka (npr. Modifikacija podataka, zahtev za brisanje, žalba o privatnosti) prvo nas kontaktirajte preko e-maila na adatvedelem@whc.hu. Možete nas kontaktirati i na poštansku adresu bilo koje WHC kompanije.

Ukoliko nas kontaktirate po nekom pitanju ili zahtevu, obradićemo Vaše lične podatke koje navedete u poruci, e-pošti, pošti, telefonu koji ste nam poslali da bismo odgovorili na Vaš upit (svrha upravljanja podacima). Obrada podataka se vrši radi legitimnog poslovnog interesa (pravna osnova obrade: Član 6 (1) (f) GDPR), kako bismo mogli da beležimo vaš zahtev, odgovorimo na njega i koristimo poruke za izvršenje zahteva.

Poruke primljene putem pisma, e-maila i faksa dostupne su isključivo našim kompetentnim kolegama.

U slučaju kontaktiranja telefonom, obradićemo lične podatke o Vama ukoliko su oni potrebni za dodatno kontaktiranje i odgovor, u kojem će slučaju biti zabeležen vaš telefonski broj i, po potrebi, datum i vreme poziva.

Lični podaci (uključujući e-poštu) koji se obrađuju u vezi zapošljavanja, biće izbrisani nakon što prestane svrha upravljanja podacima. Dakle, ako se ne očekuje, odnosno nije potreban e-mail i odgovor za dalju administraciju ili izvršenje zahteva, mi ćemo obezbediti brisanje, a u drugim slučajevima koji se odnose na razjašnjenje nekih situacija, zahtev i odgovor će biti izbrisan nakon 5 godina od datuma obelodanjivanja.

Ako nam pošaljete životopis e-poštom (tzv. spontano predat CV), ili zato što želite da radite za nas ili zato što želite da vam nađemo posao, mi ćemo proveriti mogućnosti WHC grupe u roku od mesec dana i kontaktirati vas. Ako vas zanima određeno radno mesto, mi ćemo vam dati povratne informacije o tome kako da se prijavite za taj posao. Ako nismo u mogućnosti da predložimo odgovarajući posao, bićete informisani i dobićete priliku da se prijavite u našu bazu podataka kako bismo vam neprestano mogli ponuditi prilike za posao koje odgovaraju vašoj profesionalnoj kvalifikaciji i iskustvu. Ukoliko ne želite da vaši podaci budu dostupni u našoj bazi podataka, mi ćemo ih izbrisati nakon 120 dana od dana završetka konkursa.

3. Kontaktirali smo Vas na LinkedIn?

Ako jedan od naših saradnika na osnovu Vašeg profesionalnog LinkedIn profila smatra da ste potencijalni kandidat za neki posao, kontaktiraće vas LinkedIn porukom koja podleže LinkedIn Uslovima korišćenja. Vaš životopis i podaci za kontakt (u skladu sa [LinkedIn-ovom politikom privatnosti](#)) će biti evidentirani na LinkedIn-u sve dok nas ne kontaktirate za određenu priliku za posao tako što ćete se obratiti nama, prijaviti se za posao na whc.hu ili ćete se registrovati u našoj bazi podataka CV-a. Pravni osnov za upravljanje podacima o kontaktima je naš legitimni interes (član 6 (1) (f) GDPR-a) da se povežemo sa potencijalnim kandidatima koji su članovi LinkedIn-ove profesionalne korisničke zajednice, tako da njihove profesionalne životopise otkrivaju i priznaju profesionalne agencije za zapošljavanje. i kontaktiraju ih u LinkedIn poruci. Možete u bilo kojem trenutku u vašim postavkama LinkedIn-a (<https://www.linkedin.com/psettings/data-sharing>) zabraniti bilo kojoj trećoj strani, kao što je WHC grupa, da upravlja podacima vaših profila dostupnim na LinkedIn-u.

II. PRIJAVA ZA POSAO

1. Kako da se prijavim za posao? Koliko dugo WHC obrađuje podatke kandidata?

Na www.whc.hu se nalaze oglasi za posao koji se odnose na naše aktivne mogućnosti zapošljavanja učenika i odraslih, a na koje se možete prijaviti ili putem web stranice ili popunjavanjem obrasca za registraciju u kancelariji WHC, kao i na Facebook Jobs aplikaciji preko Facebook stranice / aplikacije i drugih online interfejsa.

Tokom popunjavanja obrasca za registraciju, i nakon što kliknete na dugme 'Prijavi se' na web lokaciji www.whc.hu i nakon čitanja i prihvatanja podataka o upravljanju podacima, morate dati izjavu i o tome, koliko dugo i u koje svrhe želite da obrađujemo vaše podatke. (pravna osnova: GDPR Član 6 (1) (a)). U nedostatku saglasnosti, kandidat neće imati pravo da prisustvuje u procesu selekcije.

Možete odlučiti i tako, da se vašim podacima upravlja samo u okviru određene pozicije, u tom slučaju će vaši podaci biti izbrisani 120 dana nakon završetka određenog konkursa.

Ukoliko želite da vas kontaktiramo i za druge mogućnosti za posao, možete se registrovati **na dve godine u WHC bazi podataka** CV-a. Detaljne informacije o tome kako da registrujete svoj CV, možete pronaći [ovde](#).

Možete olakšati postupak prijave prijavljivanjem sa svojim **Facebook** ili **LinkedIn nalogom**. U tom slučaju ćemo na osnovu vašeg pristanka (pravna osnova: GDPR član 6 (1) (a)) preuzeti lične podatke navedene u podacima koje ste stavili na raspolaganje Facebook Ireland Limited ili LinkedIn Ireland (za Facebook: ime, adresa e-pošte, fotografija profila / za LinkedIn: ime, fotografija profila, naslov, trenutna pozicija) u skladu sa Facebook / LinkedIn politikom privatnosti.

Pritiskom na dugme 'Prijavi se', prijava će stići do WHC-a.

Nakon prijave, poslaćemo vam automatizovanu poruku koja vas obaveštava da je vaša prijava prihvaćena i ukoliko ste se prvi put prijavili za posao, šaljemo informaciju da je vaš korisnički nalog generisan i koja je vaša lozinka za prijavu. Više o korisničkom nalogu možete pročitati [ovde](#).

Kod **učenika mlađih od 16** godina potrebna je roditeljska deklaracija za upravljanje podacima na www.whc.hu. Roditelj potpisivanjem roditeljske deklaracije odlučuje za upravljanje ličnim podacima svog deteta. Ako roditelj ne pristaje na obradu ličnih podataka deteta, ili ako pismo saglasnosti ne stigne na papiru do Kancelarije WHC-a ili elektronskim putem na elektronski kontakt WHC-a u roku od 10 dana od slanja obrasca roditeljske izjave, vaš nalog će biti obrisano. Dok se ne dobije saglasnost roditelja, WHC upravlja podacima deteta podnosioca prijave za legitimni interes (pravna osnova upravljanja podacima: GDPR, član 6 (1) (f)) kako bi se dobila roditeljska saglasnost. Do roditeljske potvrde, WHC može kontaktirati podnosioca zahteva mlađih od 16 godina isključivo sa svrhom sticanja roditeljske saglasnosti.

U slučaju lične prijave, **učenici mlađi od 18 godina** zahtevaju roditeljsku saglasnost da se prijave za učenički rad i da se pridruže školskoj zadruzi, što roditelj može pismeno uraditi..

Neki oglasi za posao su javno dostupni i preko aplikacije **Facebook Jobs**. Ako se prijavite za posao na Facebook stranici / aplikaciji pomoću aplikacije Facebook Jobs, imate priliku da se upoznate sa ovom Prospektom o privatnosti i dati saglasnu izjavu o privatnosti (pravna osnova za član 6 (1) (a) GDPR). Ako ova Izjava o privatnosti nije izričito prihvaćena u aplikaciji Facebook Jobs, poslaćemo vam e-poštu i uputiti vas na whc.hu gde možete izneti svoju izjavu o privatnosti u roku od 10 dana. Poslaćemo vam e-poštu kao deo obaveze za kontaktiranje Facebook Ireland Limited u svrhu prenosa podataka putem vaše Facebook aplikacije za posao (član 14. GDPR)

Ukoliko smo primili vaše lične podatke na način tokom kojeg niste prihvatili ovu Izjavu o privatnosti (npr. iz spoljne baze podataka), mi ćemo vas obavestiti putem e-maila gde i kako

možete napraviti svoju Izjavu o privatnosti u roku od 10 dana. Ako to ne učinite, vaši lični podaci će biti izbrisani.

2. Koji podaci su potrebni za prijavu na posao?

U svim slučajevima od Vas će se tražiti da navedete svoje **podatke za identifikaciju i kontakt podatke** za prijavu. Odabir prave radne snage olakšava se pružanjem školske, profesionalne kvalifikacije i iskustva, zbog čega morate priložiti CV tokom prijave za intelektualne poslove kako bismo procenili vašu profesionalnu kompetenciju i proverili vašu podobnost za određeno radno mesto. Na osnovu ovoga, obim podataka koji se obrađuju za prijavu, u zavisnosti od vaše elektronske ili papirne aplikacije i radnog mesta, uključuje sledeće::

- ime (prezime i ime)
- e-mail adresa
- broj telefona
- državljanstvo
- najviši stepen stručne spreme
- obrazovanje /zanimanje
- prethodno radno iskustvo
- CV koji može, u zavisnosti od vaše odluke, sadržavati vašu sliku lica, starost, profesionalno iskustvo, kompetencije, hobije itd.
- pozicija za koju se prijavljujete

Kada se prijavljujete za **studentski rad**, unosiće se sledeće informacije kako bi se potvrdilo vaš status studenta i utvrdilo vašu podobnost za studentski rad:

- ime (prezime i ime)
- e-mail adresa
- broj telefona
- činjenica da je napunio/la 18 godina
- činjenica da je napunio/la 16 godina

Podaci koji se takođe mogu označiti :

- činjenica aktivnog statusa učenika
- važeća studentska karta
- preferencija za timski rad učenika (vikendom, tokom školskih praznika, tokom školske godine)

Možete da pošaljete i CV kada se prijavljujete za studentski rad. Tokom lične prijave, tražićemo od Vas i dodatne lične podatke kako bismo se pripremili za Vaše članstvo u Školskoj zadruzi. o tome možete više pročitati [ovde](#).

Prijavom za aplikaciju **Facebook Jobs** prihvatate (Pravni podaci o privatnosti: GDPR član 6 (1) (a)) da će Facebook Ireland Limited WHC-u kao oglašivaču dostaviti vaše ime, adresu e-pošte i telefonski broj, da će vaš Facebook profil biti javan za WHC i WHC može da vas kontaktira.

3. Koje podatke obrađuje WHC tokom procesa selekcije?

Pored informacija koje dajete prilikom prijavljivanja za posao, u cilju izbora odgovarajućih radnika i popunjavanja radnog mesta (svrha upravljanja podacima), obradiće se i sledeći podaci (pravna osnova: član 6 (1) (a) GDPR, dodatni uslov) : Član 9 (2) (a), u zavisnosti od vrste dostupnog posla:

- informacije o obrazovanju kandidata, kvalifikacijama, prethodnom iskustvu, pozicijama, bivšim poslodavcima, vremenu zaposlenja -> kako bismo unapred procenili da li je pogodan za obavljanje određene delatnosti;
- podaci o invalidnosti, ako to posao zahteva (npr. stajanje, fizički posao)

- dodatne lične podatke koje je kandidat stavio na raspolaganje tokom postupka izbora: npr. potražnja za plaćanjem, preduzimanje noćnih smena, spremnost na putovanje na velike daljine itd.
- beleška uzeta tokom saslušanja;
- moralna potvrda (ako je opravdana)
- konkursi za posao za koje ste se prethodno prijavili preko WHC grupe, i njihov status (npr. odbijen, odustao, prijavljen) -> kako bismo procenili da li ste aktivno zainteresovani ili ste ponuđeni drugom poslodavcu
- činjenicu prethodnog zaposlenja preko WHC grupe, poziciju, datum ulaska i izlaska iz radnog odnosa
- ime vaše majke -> ako naš partner, iznajmljivač želi unapred pregledati da li ste ranije imali pravni odnos sa njima, da li imaju Vaš CV na raspolaganju od ranije,
- ako WHC ili iznajmljivač, nalogodavac zahteva test sposobnosti / jezika za posao, rezultat testa za sposobnost / jezik, je zaključak koji se može iz njega izvući; preko kojeg foruma, konkursna mesta ste se prijavili za posao -> u statističke svrhe kako biste poboljšali naše usluge

WHC grupa ne obavezuje podnosiocima zahteva da daju bilo kakve posebne informacije. Ako kandidat pruži posebne informacije (npr. vera, verska uverenja, zdravlje itd.) WHC-u u vreme prijave, WHC grupa će je tretirati do one mere koja može da utiče na buduće radno mesto, neophodno za uspostavljanje, ispunjenje, prestanak; svi ostali podaci se zanemaruju u procesu donošenja odluka (član 9 (2) (b) i (h) GDPR-a).

4. Šta je provera (verifikacija) imena? Koju vrstu upravljanja zahteva?

Svrha verifikacije imena je dvostruka: S jedne strane, služi s ciljem da bi potencijalni poslodavac / iznajmljivač mogao da proveri da li je prethodno, - i kada - bio u pravnom odnosu sa Vama. S druge strane, on takođe služi u svrhu odlučivanja da li ste partnerov vlastiti kandidat u procesu zapošljavanja, jer je on prethodno primio lične podatke od vas ili od treće strane (u tom slučaju će vas partner prvo kontaktirati direktno)

Tokom provere imena (obično poznata kao name-check), pružićemo vaše ime i datum rođenja na osnovu vašeg pristanka (pravni osnov za obradu podataka: član 6 (1) (a) GDPR), za partnera kojeg smo ranije najavili. Podaci dostavljeni tokom verifikacije imena čuvaće se do zakonitog ukidanja korisničkog računa ili, u slučaju posredovanja radne snage, tokom 18 meseci u slučaju ukidanja saglasnosti na upotrebu (pravna osnova: GDPR, član 6 (1) (f)). kako bismo mogli opravdati da je parter zaposlio kandidata posredovanjem WHC-a, i da podrži i opravda obračun između strana. Podaci koji su predati na verifikaciju imena kao deo procesa pripreme za zapošljavanje radne snage, biće izbrisani od strane WHC sve do ukidanja korisničkog naloga ili nakon 30 dana ako se odustane od odobrenja za upravljanje podacima.

Ako ne pružite potrebne informacije u svrhu verifikacije imena, postoji mogućnost da nećete biti pozvani na poslovni test, lični intervju, zasnovan na pojedinačnoj proceni iznajmljivača, našeg partnera. S obzirom da prethodno znate identitet iznajmljivača / potencijalnog poslodavca, možete u bilo kojem trenutku prigovoriti privatnosti i vaša privatnost neće biti oštećena.

5. Šta je pre-screening? Na šta služi?

Tokom prethodnog pregleda (pre-screening) proveravamo kompatibilnost naših aktivnih pozicija sa podacima koje je podneo sam podnosilac prijave. Naš cilj je da pronađemo najprikladnije mogućnosti za posao za kandidate prema njihovoj kvalifikaciji, iskustvu, i takođe, da pronađemo najprikladnijeg kandidata za naše pozicije.

6. Kako mogu da povučem prijavu?

Ako se predomislite i želite da otkazete svoju prijavu, možete nas obavestiti otvaranjem linka za povlačenje prijave u našem sistemu prijavljivanja, lično u bilo kojoj kancelariji WHC-a, telefonom direktno svom WHC saradniku, na centralnom broju kancelarije WHC-a u vašoj oblasti, ili preko e-mail-a na adatvedelem@whc.hu.

Imajte u vidu da ako zatražite brisanje vaših podataka pre nego što je izbor završen, više nećete moći da učestvujete u izboru kandidata jer nećemo imati pristup materijalu potrebnom za procenu. Ako otkazete prijavu i ne registrujete svoj CV u našoj bazi podataka, vaše informacije će biti izbrisane najkasnije u roku od mesec dana.

7. Kako mogu da promenim svoje podatke u prijavi?

Osnovne podatke možete modifikovati na whc.hu stranici prijavom na korisnički nalog u meniju „Izmena podataka“ na svojoj ličnoj stranici. Možete da pošaljete nov CV koji će zameniti prethodni koji je smešten u sistemu. Lično možete da navedete nameru da izmenite ili dopunite svoje podatke u bilo kojoj kancelariji WHC-a, ili na adatvedelem@whc.hu.

III. BAZA PODATAKA BIOGRAFIJA

1. Zašto je dobro poslati CV u bazu podataka?

Prijava u bazu podataka vam je od koristi, jer će osoblje WHC-a u budućnosti moći da Vas kontaktira u vezi mogućnosti za zapošljavanje na osnovu vašeg obrazovanja i / ili iskustva (svrha upravljanja podacima). Ako ne želite da iskoristite ovu priliku, imate mogućnost da se prijavite samo za određenu poziciju.

2. Kako da se prijavim u bazu podataka biografija?

Možete se lično registrovati u našoj bazi podataka biografija u kancelarijama WHC-a, popunjavanjem našeg obrasca, prihvatanjem posebne izjave prilikom prijavljivanja za posao na www.whc.com ili dostavljanjem CV-a unosom svog životopisa u meniju „Pošaljite CV“ na www.whc.com.

3. Na osnovu kojih podataka WHC nudi prilike za posao?

Da bi ste se dobrovoljno prijavili u bazu podataka biografija (pravna osnova za upravljanje podacima: član 6 (1) (a) GDPR), moraju biti navedeni sledeći identifikacioni i kontakt podaci:

- ime (prezime i ime)
- e-mail adresa,
- broj telefona
- grad (ako se registrujete preko linka 'Pošalji CV')

Davanje saglasnosti slanjem biografije (pravni osnov: član 6 (1) (a) GDPR-a) da na osnovu vaših podataka budete dostupni za potencijalne ponude za posao u bilo koje vreme tokom dve godine, vi odlučujete koje lične podatke ćete deliti sa nama: fotografiju, godine starosti, profesionalni relevantni podaci, kompetencije, interesi, hobiji itd., a svi oni pomažu WHC-u da odabere odgovarajuću radnu snagu, da vam ponudi odgovarajuće pozicije.

Kada vas kontaktiramo oko prijavljivanja za poslove, prikupićeemo dodatne informacije o vama, a sve će to pomoći WHC-u u pronalaženju odgovarajuće radne snage i poslodavca, posebno:

- obrazovanje, obuka i prethodno iskustvo, posao, bivši poslodavac, vreme zaposlenja -> kako bismo unapred procenili da li je pogodan za obavljanje određene delatnosti;
- podaci o invalidnosti, ako to posao zahteva (npr. stajanje, fizički posao)

- sadržaj profila kandidata, posebno npr. potražnja za plaćanjem, preduzimanje noćnih smena, spremnost na putovanje na velike daljine
- sve informacije koje posebno tražite od nas (poslodavce za koje ste zainteresovani, poslodavce koje isključujete, uslovi zaposlenja) ;
- konkursi za posao za koje ste se prethodno prijavili preko WHC grupe, i njihov status (npr. odbijen, odustao, prijavljen) -> kako bismo procenili da li ste aktivno zainteresovani ili ste ponuđeni drugom poslodavcu
- činjenicu prethodnog zaposlenja preko WHC grupe, poziciju, datum ulaska i izlaska iz radnog odnosa
- ukoliko WHC ili iznajmljivač, nalogodavac, zahteva test sposobnosti / jezika za posao, rezultat testa za sposobnost / jezik je zaključak koji se može iz njega izvući;
- 16 ili 18 godina starosti, činjenica da je član školske zadruge (očekivani) datum diplomiranja, validnost studentske iskaznice -> u svrhu procene mogućnosti studentskog rada;
- ispod 16/18 godina starosti podaci pismene saglasne izjave roditelja -> u svrhu dobijanja roditeljske saglasnosti

WHC grupa ne obavezuje podnosioca zahteva da daju bilo kakve posebne informacije. Ako kandidat pruži posebne informacije (npr. vera, verska uverenja, zdravlje itd.) WHC-u u vreme prijave, WHC grupa će je tretirati do one mere, koja može da utiče na buduće radno mesto, neophodno za uspostavljanje, ispunjenje, prestanak; svi ostali podaci se zanemaruju u procesu donošenja odluka (član 9 (2) (b) i (h) GDPR-a).

4. Kako mogu da promenim svoje podatke i CV za svrhe baze podataka?

Osnovne podatke (podatke o registraciji) možete modifikovati na whc.hu stranici prijavom na korisnički nalog u meniju „Izmena podataka“ na vašoj ličnoj stranici. Možete da pošaljete novi CV koji zamenjuje prethodni. Lično možete da navedete nameru da izmenite ili dopunite svoje podatke u bilo kojoj kancelariji WHC-a, ili na adatvedelem@whc.hu.

5. Kako mogu paузirati (privremeno obustaviti) svoje prisustvo u bazi podataka CV-a?

Možete tražiti ograničeno upravljanje podacima na adatvedelem@whc.hu tako što ćete privremeno ograničiti da Vas kontaktiramo u vezi novih slobodnih radnih mesta koja su relevantna za vaše interese. U tom slučaju će se zadržati vaš korisnički nalog, možete se prijaviti u bilo koje vreme i podaci vaše prijave će biti zadržani.

6. Na koji način mogu da tražim da me uklone iz baze podataka CV-a?

Prijavlivanjem na svoj korisnički nalog na whc.com, možete zatražiti brisanje ličnih podataka u odeljku „Moj korisnički nalog“ >> „Obriši lične podatke“. O svojoj nameri da izbrišete podatke možete da nas obavestite lično u kancelarijama WHC-a, ili na adatvedelem@whc.hu. Ako zatražite brisanje svojih podataka putem korisničkog naloga, podaci vaše prijave će se izgubiti, a vaša prijava će se smatrati povučenom, zbog toga nas kontaktirajte lično / e-poštom / poštom ako želite samo da naznačite da vas ne zanimaju drugi poslovi i da želite ograničiti upravljanje podacima.

7. Koliko dugo će se moji podaci obrađivati u bazi podataka CV-a?

Nakon 2 godine od davanja saglasnosti za prisustvo u bazi podataka biografija, izbrišaćemo vaš CV i ostale vaše podatke za prijavu, a vaš nalog će biti ukinut. Za svaku priliku za posao možete obnoviti svoju saglasnost, produžiti učešće u bazi podataka za još dve godine.

Ukoliko smo vas zaposlili u okviru **iznajmljivanja radne snage**, vaši podaci kao podaci zaposlenika i dalje će se obrađivati u skladu sa Prospektom za upravljanje podacima za kandidate trećih zemalja, zaposlene, partnere i korisnike internetskih platformi. Ako ste član **školske zadruge**, nastavićemo da vodimo i održavamo vaš korisnički nalog tokom trajanja vašeg članstva u školskoj zadruzi, a po prestanku članstva obrišaćemo ih, osim ako ste u poslednje 2 godine dali saglasnost za prisustvo u bazi podataka CV-a. Bez obzira na ukidanje vašeg korisničkog naloga, upravljanje podacima u vezi sa vašim prethodnim članstvom u školskoj zadruzi i dalje će se obrađivati u skladu sa [Prospektom za upravljanje podacima školskih zadruga](#).

Pre isteka 2 godine, obavestićemo Vas da će dve godine uskoro isteći, vaš korisnički nalog će biti ukinut, a mi ćemo ga izbrisati iz naše baze podataka biografija. Ako želite da produžite mogućnost kontaktiranja za još dve godine, molimo vas da se prijavite na svoj nalog i da ponovo odobrite svoje prisustvo u bazi podataka biografija ili odobrite zahtev za dvogodišnje upravljanje podacima prilikom prijave za neki posao, ili javite tu nameru na bilo koji [naš kontakt](#).

8. Više niste student, ali ste potražili WHC?

S obzirom da vam WHC može pomoći tokom čitave vaše karijere u pronalaženju posla, možemo tražiti mogućnosti zapošljavanja za vreme školovanja, a i posle školovanja poslove za odrasle ako ste na to izričito pristali (pravna osnova: član 6 (1) (a) GDPR).

Ukoliko ste zainteresovani samo za određeni učenički posao i prijavili ste se u školsku zadrugu, moćiće da vas kontaktira isključivo školska zadruga WHC-a radi ponude studentskog posla.

Ukoliko dozvoljavate da Vas potražimo mogućnostima zapošljavanja tokom 2 godine, (prisustvo u bazi podataka biografija) u tom slučaju, bilo koji član WHC grupe će moći da vas kontaktira u vezi radnih mesta za odrasle, i u vezi radnih mesta za odrasle koja su dostupna i za studente. Ukoliko ne pristanete na uvrštavanje vašeg CV-a u našu bazu podataka, nećemo biti u mogućnosti da Vam tražimo mogućnosti zaposlenja za odrasle, pa ćete možda izgubiti neke ponude za posao.

IV.KORISNIČKI NALOG

1. Šta je korisnički nalog? Zašto je potreban? Kako se kreira?

Ako se prijavite za određeni posao ili se registrujete u našoj bazi podataka biografija, stvoriće se korisnički nalog. Obavestićemo vas o stvaranju vašeg korisničkog naloga na adresi e-pošte koju ste naveli, zajedno sa vašom korisničkom lozinkom. WHC ne poznaje vašu korisničku lozinku, šifrira se u trenutku slanja. Molimo promenite lozinku prilikom prvog prijavljivanja i čuvajte njenu poverljivost!

Korisnički nalog je ostvaren kako bi vam pomogao da pratite konkurse za posao, pratite svoj status i menjate svoje podatke i životopis, a to omogućava WHC-u da Vas razlikuje od drugih tražitelja posla, i tako naš sistem može da pridruži sve korisničke prijave jednoj osobi.

2. Zaboravili ste lozinku? Ne možete da se prijavate na korisnički nalog?

Ako ste zaboravili lozinku, možete da unesete novu lozinku prateći uputstva poslata na vašu adresu e-pošte za registraciju. Ako ne primite e-poštu sa podsetnikom za lozinku, razlog je taj što je vaša registracija već otkazana i nećete biti u mogućnosti da se prijavite na svoj korisnički nalog ni sa novom lozinkom. U tom slučaju morate započeti novu registraciju.

3. Kada prestaje funkcionisati korisnički nalog?

Bez posebnog zahteva za brisanje podataka, vaš nalog će biti izbrisan posle 120 dana (za podnošenje zahteva za određenu poziciju) ili nakon 2 godine (za opštu registraciju), u zavisnosti od vaše želje. Dobićete poruke upozorenja pre isteka perioda upravljanja podacima, kao što je

brisanje korisničkog naloga. Ako i dalje želite da zadržite svoje životopise i detalje o aplikaciji naredne 2 godine, molimo vas da se prijavite na svoj korisnički nalog i ažurirate svoje podatke u „Izmena podataka“. Ako potvrdite saglasnost prilikom nove prijave za posao na dve godine, dvogodišnji period će se ponovo pokrenuti. Ako se ne prijavite na svoj nalog u roku, nalog će biti obrisano.

V. STUDENTSKI RAD

1. Šta вреди znati o upravljanju podacima u vezi sa članstvom u školskoj zadruzi?

Detaljne informacije o formiranju školske zadruge, o prethodnim koracima upravljanja podacima i o odnosu prema članstvu možete pronaći [ovde](#).

2. Ukoliko se ne učlanim u školsku zadrugu, šta će biti sa mojim prethodno pruženim podacima?

Ako se ne pridružite školskoj zadruzi i ne podnesete zahtev za uvrštavanje u bazu podataka CV-a, vaši lični podaci će biti izbrisani 120 dana nakon zatvaranja konkursa za posao.

Ako želite brisanje podataka pre toga, kontaktirajte nas putem [adrese](#) e-pošte adatvedelem@whc.hu, poštom školskoj zadruzi ili lično u kancelariji WHC-a, ili se prijavite na svoj korisnički nalog i zatražite brisanje vaših podataka na „Moj korisnički nalog“ >> Izbrisi podatke “.

VI. KO SU UPOZNATI SA VAŠIM LIČNIM PODACIMA?

1. Iznajmljivači, poslodavci nalogodavci

Obavestićemo Vas o potencijalnom iznajmljivaču / poslodavcu pre prenosa bilo kakvih ličnih podataka kako bismo osigurali da se zaista odlučite za prijavu za posao i kao bismo izbegli da oni poslodavci budu informisani o vašem interesovanju za posao kod kojeg ste zaposleni i stupite u kontakt sa kompanijom koju ne želite. Ako se prijavljujete za posao kod iznajmljivača ili potencijalnog poslodavca, možete proslediti svoj CV ili, u nedostatku takvih podataka, podatke o aplikaciji, a tokom [provere imena](#) možemo proslediti vaše unapred obeležene detalje potencijalnom iznajmljivaču / poslodavcu radi selekcije.

Iznajmljivač / potencijalni poslodavac će vam pružiti informacije o njihovim postupcima upravljanja podacima u skladu sa članom 14. GDPR-a.

2. Osoblje WHC-a

Pristup WHC adresi e-pošte koji primaju prijave, žalbe, zahteve, i whc.hu pomoćnom softveru za regrutaciju, imaju zaposleni WHC-a čije radne obaveze uključuju regrutovanje i zapošljavanje.

3. Medicina rada

Pre zasnivanja radnog odnosa, lekar medicine rada obavlja preventivni pregled sposobnosti za rad u skladu sa članom 4. Uredbe 33/1998. WHC će dobijati samo takvu informaciju od lekara, da li ste vi kao potencijalni zaposleni kvalifikovani za posao za koji nameravate da se prijavite. Zdravstvenu evidenciju vodi lekar medicine rada kao medicinska tajna. Iznajmljivač takođe ima pravo da zna rezultat testa sposobnosti. Test sposobnosti je neophodan kako bi se osiguralo da naša kompanija i iznajmljivač mogu ispuniti uslove za siguran i zdrav rad, radne uslove prilagođene stanju zdravlja i radnom vremenu (član 51 (4) i 60 Zakona o radu).

4. Obradivači podataka

Za skladištenje podataka i pružanje IT usluga, kao i za druge operacije upravljanja podacima koristimo, i možemo koristiti obradivače podataka. Obradivači podataka prilikom izvođenja operacija obrade podataka moraju postupati u skladu sa zakonom i uputstvima WHC-a. Naši obradivači podataka i njihovi zadaci:

Obradivač podataka	Aktivnosti obradivača u vezi sa upravljanjem podacima
Nexum Magyarország Zrt. (cégjegyzékszám:06-09-004861, székhely: 6726 Szeged, Temesvári körút 15.)	hosting usluge, operacije servera
SMART INFORMATIKA Kft. (cégjegyzékszám: 20-09-070966, székhely: 8900 Zalaegerszeg, Berzsényi utca 9. l. em. 10.)	administratori IT sistema
Microsoft Corporation (Redmond USA)	poštanske usluge
Hotjar Ltd. (Level 2 St Julians Business Centre, 3, Elia Zammit, Street St Julians STJ 1000, Malta)	proizvodnja statističkih podataka sa kursora i klika podataka za analizu i razvoj upotrebe proizvoda
MiniCRM Szolgáltató és Kereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság 1075 Budapest, Madách Imre út 13-14. ügyfélnyilvántartó és -kezelő rendszer üzemeltetése, szerverszolgáltatás Id	crm sistem
Google Ireland Ltd. (Ireland, Dublin 4, Barrow 00)	pružanje analitičkih podataka na web lokaciji whc.hu

5. Organi koji mogu tražiti podatke

Molimo vas imajte u vidu da sud, tužilaštvo, istražni organ, organ za prekršaje, upravno telo, Nacionalna agencija za zaštitu podataka i slobodu informacija ili drugi pravni organi mogu tražiti informacije, dostaviti podatke, preneti ili učiniti evidenciju dostupnim WHC-u. WHC će pružiti lične podatke organima, pod uslovom da je organ naznačio tačnu svrhu i obim informacija, u meri koja je neophodna da bi se postigla svrha zahteva.

VII. ZAŠTITA PODATAKA

1. Kako WHC štiti moje podatke? Koje korake za zaštitu podataka preduzimate?

Da bismo održali sigurnost i poverljivost podataka koje obrađujemo i sprečili bilo kakvo uništavanje, neovlašćeno korišćenje ili promene podataka, primenjujemo navedene IT i druge mere bezbednosti i organizacije podataka. Pored toga, uvek pratimo razvoj tehnike, raspoloživa

tehnička, tehnološka i organizaciona rešenja i primenjujemo rešenja odgovarajuća nivou zaštite koji opravdava naše upravljanje podacima.

Prilikom skladištenja papirnih zapisa koji sadrže lične podatke pohranjene na papiru u kancelarijama WHC-a i u našim centralnim arhivima, osiguravamo njihovo čuvanje na bezbedan način, sistematično i zatvoreno skladištenje. Lični podaci navedeni u e-poruci raspoloživi su samo za zaposlene u odeljenju.

Automatskim pravljenjem rezervnih kopija podataka i zaštitnim zidom, trudimo se da zaštitimo vaše podatke i obezbedimo da podaci ostanu verodostojni i nepromenjeni, a u slučaju uništenja ili promene, originalni podaci se mogu vratiti. Koristimo siguran SSL pristup da bismo sprečili neovlašćeni pristup. Koristimo sisteme pristupa zaštićene lozinkom i evidentiranje aktivnosti

Lični podaci koji se čuvaju u sistemu čuvaju se na namenskom serveru instaliranom na teritoriji Republike Mađarske, zaštićenom 24-časovnim bezbednosnim sistemom, gde se nadgleda pristup serveru.

Naš sistem e-pošte obezbeđuje Microsoft Corporation (Redmond USA) kao deo usluge Office 365 u oblaku. Microsoft Corporation, kao usluga za obradu podataka, ispunjava zahteve ISO 27001, ogleadne klauzule Evropske unije, HIPAA BAA (Health Insurance Portability and Accountability Act Business Associate Agreement) i FISMA (Federal Information Security Management Act) Lista „Privacy Shield“ tako da vaša usluga ispunjava zahteve za bezbednost podataka koji zahtevaju u EU.

2. Šta WHC radi u slučaju incidenta sa privatnošću?

Članovi WHC-a kao kontrolori podataka vode evidenciju o incidentima zaštite podataka. U slučaju incidenta sa privatnošću, preduzećemo neophodne mere da ih otklonimo i sprečimo u skladu sa unutrašnjom politikom incidenta, izveštavamo o incidentu Nacionalnom organu za privatnost i slobodu informacija ako je potrebno, obavestićemo i dotične u slučaju visokog rizika privatnosti.

VIII. IZVRŠENJE ZAHTEVA

1. Koje mogućnosti imam u cilju izvršenja zahteva?

- 1./ Pravo na informacije / pravo na pristup,
- 2./ Pravo ispravljanja
- 3./ Povlačenje saglasnosti / Pravo na otkaz / 'Pravo na zaborav'
- 4./ Pravo prigovora na obradu podataka na osnovu legitimnog
- 5./ Pravo na ograničavanje upravljanja podacima
- 6./ Pravo na nošenje podataka
- 7./ Žalbe, pravni lekovi

2. NAČIN IZVRŠENJA ZAHTEVA:

Ako nije drugačije navedeno u našoj brošuri, član WHC grupe (kompanija / školska zadruga) može poslati upit ili žalbu WHC grupi (kompanija / školsko udruženje) e-poštom na adatvedelem@whc.hu ili [poštom](#). Ovim pismom se traži da navedete svoje lične identifikacione podatke koje je prethodno obrađivao WHC i svoju poštansku adresu kada tražite odgovor. Ako imate bilo kakvih sumnji u svoj identitet ili ako pružene informacije nisu dovoljne da bismo vas identifikovali, imamo pravo da vas zamolimo za dalju identifikaciju. U slučaju elektronskog zahteva (u obliku e-maila), pošaljite ga WHC-u koji vas u prvom redu identifikuje.

Istražićemo vaš zahtev u roku od mesec dana i odgovorićemo pismeno (putem e-maila). Ako je potrebno, imamo pravo da produžimo ovaj rok za još dva meseca i pružićemo vam obrazložene informacije.

3. Kome mogu da se obratim u vezi pitanja, zahteva, žalbi oko zaštite podataka(zahtevanje informacije / pravo pristupa)?

Uvek nas možete kontaktirati na adresu adatvedelem@whc.hu na druge [kontakte WHC Grupe](#) da utvrdite da li obrađujemo vaše podatke. Imate pravo da tražite jasne, transparentne i razumljive informacije o načinu na koji postupamo sa vašim ličnim podacima i koja su vaša prava. Ova brošura takođe služi ovoj svrsi. Na vaš zahtev pružićemo podatke o podacima koje obrađujemo o vama, cilju, pravnom osnovu, trajanju obrade podataka i kome i u koje svrhe (zaštitne mere zaštite podataka u slučaju prenosa u treću zemlju) ima pravo ako vaše informacije nisu dobijene od vas, izvora, okolnosti, uticaja i mera preduzetih za rešavanje u slučaju incidenta sa privatnošću. Pored informisanja, na vaš zahtev ćemo vam pružiti i kopiju vaših ličnih podataka, koje obrađujemo. Prvi primerak je besplatan, ali imamo pravo na razumnu naknadu za svaki dodatni primerak. Iznos će vam biti poznat unapred.

Uslov informisanja i izvršenja zahteva je da se pravilno identifikujete, pisanjem sa e-mail adrese koju poznamo, ili identifikovanjem sa nekim identitetima kojima upravljamo

4. Kako mogu da izmenim svoje podatke (pravo na korekciju, dopunu)?

Ako primetite da je bilo koji od vaših ličnih podataka zabeležen pogrešno ili nepotpuno ili ako su se vaši lični podaci u međuvremenu promenili (npr. promenjeno ime), molimo da nam dostavite tačne, izmenjene ili dodatne informacije kako bismo mogli da ispravimo ili dopunimo. , kako bi se podaci ažurirali.

Neke svoje podatke možete modifikovati na svom korisničkom nalogu ili ih inicirati na adatvedelem@whc.hu ili [kontaktiranjem WHC grupe](#).

5. Kako mogu da koristim svoje korisničke podatke (prenosivost podataka)?

Pristupom vašem korisničkom nalogu imaćete pristup vašim osnovnim informacijama i sistemskim porukama od WHC-a. U slučaju saglasnosti ili automatizovane obrade podataka, možete zatražiti da vam se lični podaci dostave ili, ako je to tehnički izvodljivo, trećoj strani po vašem izboru u poznatom i jednostavnom elektroničkom formatu (npr. Word, Excel).

6. Kako mogu da tražim brisanje svojih podataka?

Ako imate korisnički nalog, možete da pokrenete brisanje podataka iz korisničkog naloga u odeljku „Moj korisnički nalog“ >> „Obriši podatke“. Ako nemate korisnički nalog na adatvedelem@whc.hu ili možete [kontaktirati WHC grupu](#) da inicira brisanje vaših ličnih podataka.

Možete nam u bilo kom trenutku reći, bez ikakvog razloga, da tražite brisanje ličnih podataka. Nakon toga će se vaši lični podaci izbrisati, osim ako nema odgovarajućeg osnova za odbijanje (pravna osnova). Imajte u vidu, da se brisanje podataka može uskratiti, posebno kada su informacije neophodne ili neophodne za ispunjenje zakonske obaveze ili za sprovođenje zahteva i za ostvarivanje prava na slobodu izražavanja i informisanja.

Što se tiče obrade podataka zasnovanih na pristanku, povlačenje pristanka ne utiče na zakonitost prethodne obrade podataka.

7. Mogu li prigovoriti na obradu podataka na osnovu legitimnog interesa?

Možete prigovoriti postupanju sa podacima WHC-a ako verujete da je obrada protiv vas. U slučaju protesta, lični podaci će se izbrisati, osim ako postoji opravdani legitimni razlog za obradu podataka, koji ima prednost nad vašim interesima, pravima i slobodama ili se odnosi na podnošenje, sprovođenje ili zaštitu pravnih zahteva.

8. Kako se može ograničiti upravljanje podacima? Šta to znači oko upravljanja mojim podacima?

Možete tražiti da vaši lični podaci budu obeleženi da ograniče buduću obradu ukoliko je neko od sledećeg tačno::

- a) osporava tačnost vaših ličnih podataka; u tom slučaju se ograničenje odnosi na vremenski period koji nam omogućava da proverimo tačnost vaših ličnih podataka
- b) obrada podataka je protivzakonita i protivi se brisanju podataka, umesto toga zahteva ograničenja njihove upotrebe;
- c) WHC-u više ne trebaju lične podatke za potrebe originalnog upravljanja podacima, ali ih tražite u svrhu podnošenja, tvrđenja ili odbrane pravnih zahteva;
- d) protestira protiv obrade podataka i potrebno je vremena da se istraži da li je brisanje sprečeno iz drugih razloga.

Tokom ograničavanja, podaci će se samo čuvati i neće se obavljati druge radnje obrade podataka, osim ako dajete saglasnost za dalje operacije radi zaštite svojih prava ili prava trećih lica ili u javnom interesu. Ako je upravljanje vašim podacima ograničeno, prethodno ćemo vas obavestiti o njegovom ukidanju.

9. Kome mogu da podnesem žalbu, gde mogu da tražim pravni lek?

U slučaju navodnog kršenja vašeg upravljanja ličnim podacima, prvo nas kontaktirajte na adresu adatvedelem@whc.hu ili na druge poštanske [adrese WHC grupe](#). Istražićemo vašu žalbu najkasnije u roku od mesec dana. Možete se obratiti i nadležnom sudu u vašem mestu stanovanja, prebivališta, ili kontrolora podataka ili pokrenuti istragu kod Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., ugyfelszolgalatKUKACnaih.hu, +36-1-3911400, elnök: dr. Péterfalvi Attila, www.naih.hu).

IX.REČNIK UPRAVLJANJA PODACIMA, POJMOVI

1. Šta je lični podatak?

Sve informacije koje se odnose na identifikovanu osobu ili na mogućnost identifikovanja fizičke osobe - npr. ime, adresa e-pošte, kvalifikacije, obrazovanje, radno iskustvo, lične preferencije, IP adresa.

2. Ko je upravljač podacima?

Onaj, ko pojedinačno ili zajedno sa drugima određuje svrhu i načine upravljanja podacima.

3. Šta znači upravljanje podacima?

Bilo koja operacija, ili skup operacija izvršena na podatku, bez obzira na postupak koji se koristi (posebno prikupljanje, snimanje, arhiviranje, skladištenje, segmentacija, izmene, upotreba, pronalaženje, uvid, prenos, otkrivanje, distribucija, podudaranje ili povezivanje, ograničenje, brisanje i uništavanje) itd.).

4. Šta znači zajedničko upravljanje podacima?

Ako svrhe i sredstva upravljanja podacima zajedno definišu dva ili više upravljača podataka, oni će se smatrati zajedničkim upravljačima.

5. Ko je obrađivač podataka?

Onaj ko obrađuje lične podatke u ime upravljača (što obično uključuje tehničke operacije kao što je skladištenje).

19.12.2019.